

REGULAMIN KONKURSU MIKRODOTACJI MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI - WIELKOPOLSKIE

Spis treści

I. CEL KONKURSU	3
II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O PRYZNANIE MIKRODOTACJI	3
III. ZAŁOŻENIA DOFINANSOWANIA INICJATYW LOKALNYCH	5
IV. WYSOKOŚĆ MIKRODOTACJI I WKŁAD WŁASNY	10
V. REZULTATY	10
VI. WAŻNE TERMINY	12
VII. KOSZTY KWALIFIKOWALNE	12
VIII. KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE	14
IX. NABÓR I ZASADY SKŁADANIA OFERT W RAMACH KONKURSU	15
X. ZASADY WYBORU OFERT DO DOFINANSOWANIA	15
XI. OCENA FORMALNA OFERT	16
XII. OCENA MERYTORYCZNA OFERT	16
XIII. WYPŁATA MIKRODOTACJI	19
XV. INFORMACJE O KONKURSIE	21
XVII. ZAŁĄCZNIKI:	22
XVIII. DEFINICJE	23

Regulamin określa zasady przyznawania wsparcia finansowego na realizację inicjatyw lokalnych przez małe / średnie lokalne Organizacje Pozarządowe oraz grupy nieformalne

Wsparcie może zostać przyznane wyłącznie w ramach Konkursu.

Postanowienia Regulaminu mają na celu zapewnienie jawności i uczciwej konkurencji przy wyborze Projektów, którym zostanie przyznana mikrodotacja.

CEL KONKURSU

Głównym celem konkursu jest zwiększenie odporności społeczności lokalnych na kryzysy przez realizację lokalnych inicjatyw budujących odporność społeczną.

II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O PRYZNANIE MIKRODOTACJI

O przyznanie Mikrodotacji w ramach Konkursu mogą ubiegać się:

- a. **MAŁA / ŚREDNIA LOKALNA ORGANIZACJA POZARZĄDOWA (MIŚŁOP)** tj. Organizacja Pozarządowa, o której mowa w art. 3 ust. 3 UDPPW, która spełnia łącznie następujące wymogi formalne:
- jest zarejestrowana i prowadzi działalność **na terenach wiejskich** lub **w miejscowościach liczących nie więcej niż 100 000 mieszkańców** na terenie woj. Wielkopolskiego,
 - jej **średni roczny przychód** z trzech ostatnich zamkniętych lat budżetowych **nie przekroczył 200 000,00 zł**,
 - w ramach Projektu planuje prowadzić **działania na rzecz mieszkańców województwa wielkopolskiego (wyłącznie na terenach wiejskich, małych i średnich miastach - liczących nie więcej niż 100 000 mieszkańców i na rzecz mieszkańców tych terenów):**
 - w Sferze Pożytku Publicznego określonych w art. 4 UDPPW
 - w Sferze Pożytku Publicznego określonych w art. 4 UDPPW z elementami rozwoju instytucjonalnego.
- b. **GRUPA NIEFORMALNA** tj.:
- zespół co najmniej **trzech osób fizycznych (pełnoletnich)** posiadających pełną zdolność do czynności prawnych,
 - nieposiadający osobowości prawnej,
 - nierealizujący działań poprzez organizację posiadającą osobowość prawną lub będącą jednostką organizacyjną, o której mowa w art. 331 § 1 Kodeksu Cywilnego,
 - ubiegający się o wsparcie realizacji inicjatywy lokalnej:
 - mieszczącej się w Sferze Pożytku Publicznego określonej w art. 4 UDPPW
 - realizowanej na terenie woj. wielkopolskiego **wyłącznie na terenach wiejskich, małych i średnich miastach (liczących nie więcej niż 100 000 mieszkańców) i na rzecz mieszkańców tych terenów.**

Grupa taka może ubiegać się o wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia mieszczącego się:

- w Sferze Pożytku Publicznego określonych w art. 4 UDPPW.

Grupa taka może ubiegać się o wsparcie:

- samodzielnie (bezpośrednio)
 - lub wspólnie z inną organizacją pozarządową (tzw. Patronem), pkt. C.
- c. **GRUPA NIEFORMALNA Z PATRONEM**, przy czym:

- **Patronem** jest organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPiW,
 - mający siedzibę lub jednostkę organizacyjną w województwie wielkopolskim - na terenach wiejskich, małych i średnich miastach (liczących nie więcej niż 100 000 mieszkańców lub/i
 - prowadzi działania statutowe na rzecz wspierania grup nieformalnych na terenie całego kraju,
 - która może ubiegać się o przyznanie mikrodotacji na realizację projektu, dzięki któremu konkretna grupa nieformalna będzie miała możliwość realizacji lokalnego przedsięwzięcia na terenie Wielkopolski - małych i średnich miastach (liczących nie więcej niż 100 000 mieszkańców).

PONADTO:

- Projekt jest zainicjowany i realizowany przez Grupę Nieformalną
- **Patron udziela wsparcia, w realizacji projektu Grupy Nieformalnej, polegającego m.in. na udostępnieniu konta bankowego, prowadzeniu wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej związanej z realizacją Mikrodotacji,**
- Patron może prowadzić działania animacyjne, promocyjne i informacyjne, które mają aktywizować członków wspólnot lokalnych i wspierać ich wiedzą konieczną do realizacji Projektu,
- Patron, który otrzyma Mikrodotację w rozumieniu Regulaminu jest realizatorem Projektu, o którym mowa w art. 2 pkt. 6 UDPPW.

Grupa z Patronem może ubiegać się o wsparcie realizacji lokalnego przedsięwzięcia mieszczącego się:

- w Sferze Pożytku Publicznego określonych w art. 4 UDPPW.

UWAGA! W przypadku projektów grup nieformalnych z Patronem – członkowie grup nie mogą być członkami organów zarządzających danego Patrona (wskazanych w KRS lub innym dokumencie rejestrowym – np. członkami Zarządu i Komisji Rewizyjnej).

Oferent, w tym Patron, może złożyć maksymalnie JEDNĄ OFERTĘ w ramach Konkursu.

W przypadku złożenia więcej niż 1 oferty, tylko złożona z wcześniejszym numerem zostaje poddana ocenie, pozostałe zostają odrzucone i są ocenione negatywnie pod względem formalnym.

Jeżeli MIŚLOP/Patron mają oddziały terenowe posiadające osobowość prawną, to każdy z tych oddziałów terenowych może złożyć w ramach Konkursu jedną Ofertę, niezależnie od jednostki macierzystej.

d. Podmiotami nieuprawnionymi do składania Ofert w ramach Konkursu są:

- Oferenci z MIŚLOP, lokalnych NGO (Patronów) oraz grup nieformalnych, w których skład wchodzi osoby powiązane politycznie, związkami rodzinnymi (związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia), członkostwo w organach zarządzających i nadzorczych organizacji aplikującej) mogący mieć wpływ na bezstronne i obiektywne rozstrzygnięcie konkursów z pracownikami Operatora udzielającego mikrodotacji,

- oddziały terenowe organizacji nieposiadające osobowości prawnej,
- podmioty wskazane w art. 3 ust. 4 UDPPW.

UWAGA! Zabronione jest udzielanie dotacji organizacjom pozarządowym innym niż MIŚŁOP, oraz grupom nieformalnym zarejestrowanym i działającym w miastach liczących powyżej 100.000 mieszkańców, a także MIŚŁOP i grupom nieformalnym realizującym dofinansowane zadanie na terenie miasta liczącego powyżej 100.000 mieszkańców. **Z konkursu wyłączone jest m. Poznań (którego liczba mieszkańców to 534 239).**

III. ZAŁOŻENIA DOFINANSOWANIA INICJATYW LOKALNYCH

4.1. Dofinansowane Mikrodotacji otrzymać mogą projekty na rzecz realizacji:

INICJATYW LOKALNYCH – małych inicjatyw, realizowanych przez wspólnoty lokalne, formy samoorganizacji w 3 OBSZARACH:

I OBSZAR (OBOWIĄZKOWY w każdym projekcie)

WZMOCNIENIE LOKALNYCH INICJATYW BUDUJĄCYCH ODPORNOŚĆ SPOŁECZNĄ podczas SYTUACJI KRYZYSOWYCH tj. pandemia, migracja, wojna, inne sytuacje kryzysowe np. przyrodnicze, społeczne.

Działania dążące do:

- podniesienia świadomości mieszkańców i społeczności lokalnych w tym zakresie odporności społeczności lokalnych na sytuacje kryzysowe;
- wzmocnienia współpracy między różnymi podmiotami przez budowanie sieci współpracy między administracją publiczną, służbami, organizacjami obywatelskimi i mieszkańcami;
- włączenia mieszkańców w działania i współdziałanie mieszkańców na rzecz społeczności w sytuacjach kryzysowych;
- zwiększenia uczestnictwa organizacji obywatelskich i obywateli w procesach decyzyjnych, w tym dotyczących sytuacji kryzysowych;
- rozwoju aktywności i integracji społecznej oraz wzmacniania odporności społeczności lokalnych;
- profesjonalizację, zwiększenie potencjału i trwałości lokalnych inicjatyw w społecznościach.

Przykładowe działania:

- Kampanie informacyjne, wydarzenia lokalne np. na temat szczepień, zasad bezpieczeństwa w sytuacji zagrożenia np. zachowania na wypadek wojny, blackout, pożaru; pierwszej pomocy,
- Kampanie edukacyjne dot. zdrowia psychicznego w społeczności lokalnej, młodzieży – budowanie odporności społecznej na wypadek sytuacji kryzysowej.

- Stworzenie i dystrybucja prostych poradników (np. domowy zestaw awaryjny, zasady ewakuacji, bezpieczeństwo seniorów, jak przygotować zestaw ewakuacyjny (tzw. Go Bag).
- Szkolenia ludności, treningi reagowania kryzysowego dla mieszkańców (np. warsztaty i szkolenia z zakresu pierwszej pomocy, reagowanie w sytuacjach klęsk żywiołowych, wypadków, pożarów).
- Realizacja warsztatów i szkoleń z zakresu współdziałania lokalnych społeczności w kryzysach
- Budowanie odporności sąsiedzkiej np. mapa sąsiedzkiej pomocy, baza lokalnych umiejętności mieszkańców, telefoniczne drzewko kontaktów dla seniorów)
- Działania związane z surwiwalem i umiejętnościami radzenia sobie w trudnych warunkach
- Praktyczne ćwiczenia z ewakuacji osób z niepełnosprawnościami.
- Szkolenia z zakresu fake newsów i oszustw internetowych (cyberprzestępczość). Jak przesiewać informacje, nie tylko w kontekście seniorów.
- Inicjatywy integrujące osoby z doświadczeniem migracyjnym i uchodźczym – budowanie spójności i otwartości społeczności, działania w odpowiedzi na kryzys migracyjny np. zaangażowanie mieszkańców w organizację czasu wolnego dla dzieci migrantów.
- Grupa pomocowa/ sąsiedzkie pogotowie pomocowe – zorganizowanie/pilotaż lub opracowanie systemu wzajemnego wsparcia (np. zakupy, pomoc starszym, drobne naprawy, tzw. pudełka życia na wypadek kryzysów).
- Tworzenie grup sąsiedzkich wsparcia, wymiana kontaktów, pomoc seniorom, samotnym czy osobom z niepełnosprawnościami (np. aplikacje lub lokalne grupy Facebooka na wypadek kryzysu szybka informacja, sąsiedzkie banki czasu, sąsiedzkie taksówki).
- Stworzenie lokalnego systemu rekrutacji i zarządzania wolontariuszami – wzmacnianie potencjału organizacyjnego.
- Utworzenie lokalnego centrum informacji kryzysowej. (opracowanie i dystrybucja informatorów wydrukowanych albo online, kontaktów alarmowych, map punktów wsparcia – dostępnych dla mieszkańców).
- Zaangażowanie się w lokalne inicjatywy pomocowe, zbiórki, wolontariat np. schroniskach, bankach żywności, OSP.
- Lokalne przedsięwzięcia angażujące społeczność, w której działa organizacja (np. sprzątanie świata, sprzątanie po powodzi/nawałnicy itp.)
- Organizacja gier miejskich, symulacji sytuacji kryzysowych (np. ewakuacja, przerwa w dostawie prądu), inne celem budowania świadomości i gotowości.
- Mapowanie zasobów lokalnych – stworzenie wewnętrznej mapy kompetencji i zasobów (np. agregaty, personel medyczny na terenie gminy, rejestr wolontariuszy). Narzędzie pomocne w szybkim reagowaniu w razie zagrożeń.
- Kryzysowa opieka nad zwierzętami domowymi - sieć wsparcia dla opieki nad zwierzętami podczas ewakuacji, choroby właściciela, pandemii. Możliwość współpracy z lokalnymi schroniskami, wolontariat „tymczasowy dom”.
- Młodzieżowe Drużyny Kryzysowe np. grupy nastolatków szkolone w reagowaniu kryzysowym (pierwsza pomoc, kontakt ze służbami, pomoc starszym osobom). Element budowania odpowiedzialności i angażowania młodzieży w życie społeczne.

- Wsparcie lokalnych liderów – szkolenie tzw. animatorów kryzysowych - wytypowanie i przeszkolenie mieszkańców jako lokalnych "koordynatorów wsparcia kryzysowego", którzy w razie potrzeby będą wiedzieć, co robić, gdzie kierować ludzi i jak zarządzać lokalnymi zasobami.
- Działania mające na celu pozyskanie wolontariuszy, nowych członków, zaktywizowanie obecnych do działania, aktywności podczas sytuacji kryzysowych.
- Powołanie, szkolenie zespołu kryzysowego (softys, radni, OSP, aktywni mieszkańcy).
- Tworzenie listy kontaktów do służb, urzędów, baz wolontariuszy, mapy papierowych z zaznaczonymi punktami pomocy, dróg ewakuacyjnych.
- Baza mailowa do mieszkańców, przedstawicieli każdego gospodarstwa domowego.
- Tworzenie lokalnych sieci, powiązań, budowanie lokalnej współpracy w celu szybszego reagowania na sytuacje kryzysowe.
- Zakup sprzętów – np. AED, apteczki pierwszej pomocy, latarki, generatory prądu – dozwolone tylko w przypadku, gdy zakup **nie jest pojedynczym działaniem** w projekcie, tylko w powiązaniu z innymi np. szkoleniami/spotkaniami/wydarzeniami. **Zakupiony sprzęt przekazany będzie do użytku w danej społeczności lokalnej, w tym w celu wzmocnienia jej odporności.**
- Zakup i konfiguracja lokalnych systemów łączności w trudnych warunkach.
- Programy wspierające np. małe alternatywne systemy zasilania w trakcie blackoutu.
- Inne inicjatywy budujące zaufanie, relacje sąsiedzkie.

II OBSZAR (do 50% mikrodotacji, FAKULTATYWNIE tylko MIŚLOP)

WZMOCNIENIE POTENCJAŁU INSTYTUCJONALNEGO MIŚLOP DO PROWADZENIA DZIAŁAŃ NA RZECZ ZWIĘKSZENIA ODPORNOŚCI SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH NA KRYZYSY

Działania dążące do:

- poprawy jakości zarządzania w organizacjach pozarządowych w sytuacjach kryzysowych;
- budowania profesjonalnych zespołów oraz rozwoju kompetencji kadry MIŚLOP; potrafiących szybko i efektywnie reagować na sytuacje kryzysowe;
- wzmocnienia kompetencyjnego i organizacyjnego liderów lokalnych i realizowanych przez nich działań w obszarze współpracy reagowania na sytuacje kryzysowe/celem wzmocnienia odporności lokalnych społeczności
- rozwoju współpracy między organizacjami obywatelskimi oraz między sektorem pozarządowym a sektorem publicznym i prywatnym, także szczególnie w sytuacjach kryzysowych;
- podniesienia świadomości społecznej na temat sektora obywatelskiego i ich roli w budowaniu odporności lokalnych społeczności, przez promocję roli organizacji pozarządowych w społeczeństwie oraz budowanie zaufania do sektora pozarządowego;
- podniesienie jakości działania MIŚLOP oraz ich efektywniejszego zaangażowania w działania na rzecz społeczności lokalnych i podtrzymywania ich trwałości w obszarze budowania odporności na kryzysy;
- zwiększenia zdolności by szybciej mobilizować zasoby lokalne w sytuacji kryzysowej.

Przykładowe działania:

- Wzmocnienie kompetencyjne/ nabycie nowej wiedzy/ umiejętności przez liderów lokalnych/działaczy - przedstawicieli MIŚŁOP i/lub wolontariuszy np. motywowanie do działania, prowadzenie lokalnej diagnozy, planowanie działań – w tym szczególnie w sytuacjach kryzysowych, zarządzanie zespołem, np. w sytuacji kryzysowej, inne branżowe w obszarze tematyki budowania odporności społecznej np. dla strażaków OSP.
- Wypracowanie planów rozwoju organizacji, w tym z uwzględnieniem roli organizacji w obszarze wzmacniania odporności społeczności lokalnych na sytuacje kryzysowe.
- Zwiększenie potencjału MIŚŁOP – **zakup sprzętów** wyłącznie pod warunkiem, że **wpłynie na rozwój i zdolność danego MIŚŁOP do skuteczniejszej realizacji jej celów statutowych oraz działań podejmowanych na rzecz społeczności lokalnej** w obszarze wzmacniania odporności społecznej **i odpowiadania na aktualne kryzysy i problemy społeczne**, np. laptop/komputer, drukarki, radio na baterie lub z dynamo, radio krótkofalowe (np. PMR lub CB), pojemniki na wodę (kanistry składane), agregaty prądotwórcze, latarki LED/czołówki, megafony, namioty, termosy, termosy obiadowe, kuchenki gazowe, kuchnia polowa, łóżka polowe, kamizelki odblaskowe.
- Tworzenie punktów widoczności lokalnej – np. tablice ogłoszeń na przystanku.
- Utworzenie www/profilu na Fb MIŚŁOP wraz z kampanią informacyjną wzmacniającą świadomość lokalnej społ. nt. działań ngo, tworzenia lokalnych systemów współpracy na rzecz sytuacji kryzysowych.
- Lokalny newsletter dla mieszkańców.
- Wzmocnienie wizerunku np. opracowanie logo, koszulki identyfikacyjne.
- Oznaczenie dróg ewakuacyjnych i punktów zbiórki.

III OBSZAR (FAKULTATYWNIE, tylko MIŚŁOP)

TWORZENIE NOWYCH I WZMOCNIENIE ISTNIEJĄCYCH SIECI MIŚŁOP – w zakresie budowania odporności na kryzysy w społecznościach lokalnych

Działania dążące do:

- tworzenia nowych oraz wzmacniania istniejących sieci MIŚŁOP działających w zakresie budowania odporności na kryzysy
- zwiększenia zdolności MIŚŁOP do wspólnego reagowania na sytuacje kryzysowe poprzez tworzenie i/lub wzmacnianie sieci;
- usprawnienia przepływu informacji, wiedzy i doświadczeń pomiędzy członkami sieci;
- tworzenia mechanizmów wzajemnego wsparcia oraz wymiany zasobów osobowych, lokalowych, technicznych i rzeczowych;
- inicjowania wspólnych działań, projektów i przedsięwzięć sieci odpowiadających na potrzeby społeczności lokalnych;

- rozwijania współpracy międzysektorowej istniejących sieci z jednostkami samorządu terytorialnego, instytucjami publicznymi, przedsiębiorcami, szkołami, OSP oraz innymi podmiotami lokalnymi;
- wzmacniania reprezentacji i wspólnego głosu MIŚLOP w sprawach istotnych dla społeczności lokalnych, szczególnie w zakresie budowania odporności na kryzysy
- zwiększenia trwałości sieci poprzez wypracowanie zasad współpracy, podziału odpowiedzialności i sposobów komunikacji;
- zwiększenia rozpoznawalności sieci i jej członków w społeczności lokalnej;
- szybszej mobilizacji ludzi, informacji i zasobów w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.

Przykładowe działania:

- organizacja spotkań sieciujących, forów, debat, wizyt studyjnych i wymiany doświadczeń pomiędzy MIŚLOP należącymi do sieci,
- utworzenie nowej sieci MIŚLOP działających na określonym terenie lub w określonym obszarze tematycznym;
- opracowanie zasad funkcjonowania sieci, w tym regulaminu, deklaracji współpracy, planu działania, podziału zadań i sposobów komunikacji;
- przygotowanie wspólnej diagnozy potrzeb i zasobów lokalnej społeczności;
- tworzenie lokalnych map zasobów, obejmujących m.in. dostępne miejsca, sprzęt, wolontariuszy, specjalistów i możliwości wsparcia w sytuacji kryzysowej;
- wypracowanie wspólnych procedur reagowania na sytuacje kryzysowe, w tym sposobów komunikowania się, przekazywania informacji i wzajemnego udostępniania zasobów;
- tworzenie wspólnych kanałów komunikacji, np. grup roboczych, newsletterów, komunikatorów, platform internetowych, baz kontaktów lub kalendarzy wydarzeń;
- organizacja wspólnych szkoleń, ćwiczeń, kampanii informacyjnych i działań edukacyjnych;
- realizacja wspólnych wydarzeń, inicjatyw społecznych i działań na rzecz mieszkańców w ramach sieci;
- przygotowanie i prowadzenie wspólnej kampanii promującej działalność sieci i jej członków;
- opracowanie wspólnych materiałów informacyjnych, publikacji, poradników lub katalogów organizacji;
- tworzenie systemów wzajemnego wypożyczania sprzętu i udostępniania zasobów;
- przygotowanie wspólnych stanowisk, rekomendacji i propozycji zmian sieci dotyczących potrzeb lokalnych społeczności;
- rozwój istniejących sieci poprzez włączanie nowych organizacji, grup nieformalnych, wolontariuszy i partnerów lokalnych;
- zakup podstawowego wyposażenia niezbędnego do funkcjonowania sieci i prowadzenia wspólnych działań kryzysowych w społecznościach.

UWAGA!

- Zakres działań możliwych do zrealizowania obejmuje wszystkie sfery zadań publ.

wymienione w art. 4 ust. 1 UoDPPIW, pod warunkiem, że zawierać będą **min. jeden z komponentów związanych bezpośrednio z budowaniem odporności społecznej, bezpieczeństwa lokalnego lub przygotowaniem mieszkańców do reagowania na sytuacje kryzysowe (I OBSZAR, OBOWIĄZKOWY).**

- **Środki przeznaczone na rozwój instytucjonalny MIŚŁOP mogą wynosić maksymalnie 50% wartości mikrodotacji, tj. maksymalnie 5000,00 zł.**

4.2. Mikrodotacja może być przeznaczona jedynie na działania statutowe organizacji (dot. MIŚŁOP lub Patrona), mieszczące się w zakresie działalności statutowej nieodpłatnej i odpłatnej (w granicach limitów określonych w art. 9 UoDPPIW). Tym samym, środki nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 UDPPW.

4.3 Konkurs nie zakłada możliwości pobierania opłat od adresatów zadania.

IV. WYSOKOŚĆ MIKRODOTACJI I WKŁAD WŁASNY

5.1 Wartość jednostkowej Mikrodotacji - nie może przekraczać kwoty **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych).

5.2 **Wkład własny nie jest wymagany!**

5.3 Konkurs zakłada udzielenie co najmniej **120** (słownie: stu dwudziestu) Mikrodotacji na inicjatywy lokalne, w tym minimalna liczba małych inicjatyw MIŚŁOP to **79**.

5.4 Minimalna pula środków finansowych do rozdysponowania w ramach Konkursu w formie Mikrodotacji wynosi min. **1 200 000,00 zł** (słownie: milion dwieście tysięcy złotych).

5.5 Środki na Mikrodotacje pochodzą z Rządowego Programu Wsparcia organizacji pozarządowych MOC MAŁYCH SPOŁECZNOŚCI, prowadzonego przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.

V. REZULTATY

6.1 Oferenci są zobowiązani do planowania działań z uwzględnieniem rezultatów ze wskazanego katalogu.

Obligatoryjne rezultaty to u każdego Oferenta to:

Zwiększenie liczby osób które w wyniku mikrodotacji realizowanych przez MIŚŁOP zwiększą swoją świadomość z zakresu odporności na sytuacje kryzysowe (wymagane min. 2 osoby – tylko w przypadku MIŚŁOP)

Zwiększenie liczby osób – bezpośrednich odbiorców, którzy wzięli udział w mikrodotacjach (wymagane 19 osób)

Zwiększenie liczby osób – pośrednich odbiorców, którzy wzięli udział w mikrodotacjach (wymagane min. 100 osób)

I OBSZAR

WZMOCNIENIE LOKALNYCH INICJATYW BUDUJĄCYCH ODPORNOŚĆ SPOŁECZNĄ PODCZAS SYTUACJI KRYZYSOWYCH

Obligatoryjny wybór min. 2 rezultatów u każdego Oferenta:

- zwiększenie liczby społeczności lokalnych, które wzmocnią się w obszarze budowania odporności na kryzysy
- zwiększenie liczby społeczności lokalnych, w których przeprowadzono działania wzmacniające liderów i lokalne organizacje
- zwiększenie liczby społeczności lokalnych, w który realizowano działania na rzecz sieciowania
- zwiększenie liczby działań/inicjatyw związanych z przygotowaniem społeczności lokalnej na sytuacje kryzysowe
- zwiększenie liczby wolontariuszy włączających się w realizację mikrodotacji
- nabycie nowej wiedzy/umiejętności przez mieszkańców w zakresie reagowania na sytuacje kryzysowe
- upowszechnianie informacji nt. budowania odporności na sytuacje kryzysowe w społeczności.

II OBSZAR

WZMOCNIENIE POTENCJAŁU INSTYTUCJONALNEGO MIŚŁOP DO PROWADZENIA DZIAŁAŃ NA RZECZ ZWIĘKSZENIA ODPORNOŚCI SPOŁECZNOŚCI LOKALNYCH NA KRYZYSY

Wybór min. 2 rezultatów w przypadku MIŚŁOP aplikujących w ramach sfery pożytku publicznego z elementami rozwoju instytucjonalnego

Dodatkowe rezultaty (min. 2 do wyboru) to:

- działania mające na celu zwiększenie potencjału Oferenta – MIŚŁOP – w obszarze budowania odporności na kryzysy
- zwiększenie liczby działań na rzecz rozwoju potencjału instytucjonalnego MIŚŁOP – w obszarze budowania odporności na kryzysy
- rozwój kompetencji liderów lokalnych - przedstawicieli MIŚŁOP
- zwiększenie liczby członków lub wolontariuszy działających na rzecz MIŚŁOP lub współpracujących z grupami nieformalnymi.

III OBSZAR

TWORZENIE NOWYCH I WZMOCNIENIE ISTNIEJĄCYCH SIECI MIŚŁOP - W ZAKRESIE BUDOWANIA ODPORNOŚCI NA KRYZYSY W SPOŁECZNOŚCIACH LOKALNYCH

Wybór min. 2 rezultatów w przypadku MIŚŁOP:

- stworzenie nowej sieci MIŚŁOP - w zakresie budowania odporności na kryzysy
- wzmocnienie istniejącej sieci MIŚŁOP - w zakresie budowania odporności na kryzysy
- zwiększenie wiedzy/umiejętności członków sieci MIŚŁOP
- zwiększenie liczby działań realizowanych przez sieć MIŚŁOP

6.2 Każdy rezultat musi być potwierdzony. Źródła weryfikacji rezultatów są wskazane w tabeli rezultatów w Generatorze.

VI. WAŻNE TERMINY

7.1 Projekty w ramach Konkursu mogą być **realizowane najwcześniej od dnia 06.10.2026 roku, a ich realizacja musi zakończyć się najpóźniej do dnia 16.11.2026 roku.**

7.2 Minimalny czas trwania Projektu nie może być krótszy niż 30 dni i nie może mieć charakteru jednorazowego wydarzenia.

7.3 Nieprzekraczalny termin rozliczenia Mikrodotacji to 14 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.

VII. KOSZTY KWALIFIKOWALNE

8.1 Mikrodotacja może pokrywać wydatki, które są:

- a. niezbędne dla realizacji Projektu tj. są spójne z zaplanowanymi działaniami,
- b. racjonalne i efektywne tj. uwzględniają stawki rynkowe,
- c. faktycznie poniesione w okresie realizacji Projektu,
- d. udokumentowane np. stwierdzone fakturą, rachunkiem, umową,
- e. przewidziane w budżecie Projektu,
- f. wydatkowane zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych tj.: w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,
 - w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
 - w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań,
- g. zgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

Dopuszczalne jest ponoszenie kosztów poza granicami Polski, jednakże zadania powinny być realizowane na terenie Polski.

W przypadku ponoszenia kosztów poza terytorium RP, na podstawie dokumentów księgowych/faktur wystawionych w walucie obcej, Beneficjent zobowiązany jest rozliczyć poniesione koszty w oparciu o kurs sprzedaży ustalony przez bank realizujący płatność w dniu dokonania zapłaty lub kurs Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień wystawienia dokumentu księgowego.

Beneficjent korzystający z rachunku prowadzonego w polskich złotych może rozliczyć faktycznie poniesione koszty w przypadku dokonywania płatności poza granicami RP z konta złotówkowego. Koszty powinny być udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem finansowym i merytorycznym, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych.

W ramach konkursu wykluczone z możliwości finansowania są działania polegające na prowadzeniu praktyk i kultu religijnego (obejmujących również głoszenie i szerzenie wiary), działalności partyjnej lub kampanii wyborczych.

Środki finansowe przekazane Oferentowi w ramach Mikrodotacji mogą być przeznaczone na

następujące **kategorie kosztów kwalifikowalnych - koszty związane z realizacją Projektu**, w tym w szczególności:

- i. koszty osobowe merytoryczne, np. zatrudnienia prowadzących, specjalistów – jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację Projektu,
- ii. koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich odbiorców Projektu, koszty organizacyjne inicjatywy lokalnej np. zakup materiałów, żywności, inne koszty spotkań, wydruki, opracowania,
- iii. koszty działań promocyjnych np. w mediach społecznościowych, grafiki, filmiki, podcasty,
- iv. w przypadku MIŚLOP koszty rozwoju instytucjonalnego – **max 50% mikrodotacji tj. max 5000,00 zł**
- v. koszty obsługi administracyjnej Projektu:
 - MIŚLOP/Patroni – wyłącznie: koszty koordynacji/ księgowości/opłaty za koszty biura/materiały biurowe/przesyłki pocztowe **w wysokości nieprzekraczającej 1000,00 zł.**
 - GRUPY NIEFORMALNE w imieniu własnym, wyłącznie koszty związane z materiałami biurowymi – np. papier, toner, przesyłkami pocztowymi związanymi z administracją projektu **w wysokości nie przekraczającej 500,00 zł.**

8.2 Środki Mikrodotacji mogą być wydatkowane wyłącznie w okresie realizacji projektu wskazanym w formularzu oferty, jednak mieszczącym się w terminie **06.10.2026-16.11.2026.**

8.3 Bezwzględnie zakazane jest podwójne finansowanie wydatków w ramach realizowanego Projektu, tj. całkowite lub częściowe zrefundowanie danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (zarówno krajowych jak i wspólnotowych) oraz pozyskanie środków na takie same działania co opisane w projekcie z innych konkursów dofinansowanych przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.

8.4 Jeżeli podatek od towarów i usług (VAT) NIE może zostać przez Oferenta odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.); wszelkie koszty ujęte w budżecie Projektu są kosztami brutto.

Przy dokonywaniu zakupów rekomendowane jest **uwzględnianie aspektów środowiskowych oraz korzystanie z produktów polskich/wytworzonych w Polsce.**

W ramach realizowanych mikrodotacji, Oferent powinien dążyć do zapewniania **dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami** zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 z późn. zm.).

W przypadku, jeżeli Oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ww. ustawy

Dodatkowo, możliwe jest także **zaplanowanie w ramach mikrodotacji środków na zapewnianie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami** zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

VIII. KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

9.1 W przypadku Grup Nieformalnych bez Patrona niekwalifikowalne jest zawieranie umów cywilnoprawnych (umowa o dzieło, umowa zlecenie) z osobami świadczącymi usługi w ramach Projektu. Jedyną dopuszczalną formą angażowania podwykonawców w przypadku Grup Nieformalnych bez patrona jest faktura/rachunek.

9.2 Środki finansowe przekazane Oferentowi w ramach Mikrodotacji nie mogą być przeznaczone przez Oferenta na:

- a. rezerwy na pokrycie przeszłych i przyszłych strat lub zobowiązań,
- b. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań Oferenta,
- c. wydatki sfinansowane z innych źródeł,
- d. nagrody, premie i inne formy gratyfikacji finansowej lub rzeczowej dla osób realizujących zadanie,
- e. podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.),
- f. zakupy dokonywane w ramach współwłasności z podmiotem trzecim,
- g. amortyzacja,
- h. leasing finansowy (kosztem kwalifikowanym jest leasing operacyjny),
- i. koszty kar i grzywien nakładanych na Oferenta,
- j. koszty procesów sądowych prowadzonych przez Zleceniobiorcę (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym),
- k. zakup napojów alkoholowych,
- l. podatki i opłaty, z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na m. ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, wpłat na Pracownicze Plany Kapitałowe,
- n. opłat bankowych (przelewy, przewalutowanie), a także opłat za zaświadczenie o niekaralności, opłaty za zajęcie pasa drogowego, opłat notarialnych, opłaty za wydanie wizy oraz kosztów związanych z uzyskaniem informacji publicznej (z wyjątkiem realizacji działań merytorycznych prowadzonych w interesie ogólnym),
- o. koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację zadania na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych,
- p. koszty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta
- q. inne koszty nieodnoszące się jednoznacznie do zadania publicznego zaplanowanego w treści oferty
- r. wydatki poniesione poza terminem wskazanym w umowie
- s. koszty obsługi administracyjnej Projektu powyżej limitów wskazanych Regulaminie Konkursu,
- t. inne koszty nieodnoszące się jednoznacznie do zadania zaplanowanego w treści oferty,
- u. wydatki poniesione poza terminem wskazanym w umowie dotacyjnej,

- v. wydatki majątkowe, w szczególności nieruchomości (w tym grunty), maszyny i urządzenia o wartości powyżej 10 000 zł, środki transportu o wartości powyżej 10 000 zł, utworzenie lub modernizacja stron internetowych i aplikacji o wartości powyżej 10 000 zł, pozostałe wartości niematerialne i prawne (autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje, know-how, itp.) powyżej 10 000 zł, których przewidywany okres używania jest dłuższy niż rok oraz zostały przeznaczone na potrzeby własne organizacji lub oddane do używania na podstawie umów najmu lub dzierżawy, inwentarz żywy.

IX. NABÓR I ZASADY SKŁADANIA OFERT W RAMACH KONKURSU

- 10.1 Nabór Ofert prowadzony jest w okresie **od 01.09.2026 r. do 22.09.2026 r., do godz. 12.00.00**
- 10.2 Operator ogłasza informacje o naborze Ofert co najmniej na swojej stronie internetowej - www.pisop.org.pl i <https://caritaspoznan.pl/>
- 10.3 Oferenci w ramach Konkursu składają Oferty wyłącznie za pomocą formularza znajdującego się w Generatorze.
- 10.4 Po wypełnieniu całej Oferty w Generatorze oraz złożeniu (za pomocą przycisku „złóż ofertę” w Generatorze), system zapisuje Ofertę w bazie danych, a Oferent otrzymuje możliwość jej wydrukowania. Złożona Oferta automatycznie otrzymuje numer, na który Oferent może się powoływać podczas całego procesu współpracy z Operatorem.
- 10.5 Każdy Oferent, który wypełni i złoży ofertę w Generatorze, otrzyma na adres e-mail, który podał przy logowaniu do Generatora, informację zawierającą potwierdzenie jej złożenia. W przypadku nie otrzymania takiej informacji w ciągu 2 dni od dnia złożenia Oferty, należy pilnie skontaktować się z Centrum PISOP.
- 10.6 Wersja elektroniczna Oferty, o której mowa w ust. 10.3 powyżej musi zostać wysłana za pośrednictwem generatora **do 22.09.2026 r. do godziny 12.00.00**
- 10.7 Operator nie ponosi odpowiedzialności za niezłożenie wniosku w terminie oraz utratę danych poprzez ich niezapisanie w systemie generatora (np. wygaśnięcie sesji w przeglądarce internetowej).

UWAGA!

Od momentu złożenia Oferty do podpisania Umowy wymagana jest WYŁĄCZNIE WERSJA ELEKTRONICZNA!

NA ETAPIE SKŁADANIA OFERTY NIE ZAŁĄCZA SIĘ ŻADNYCH ZAŁĄCZNIKÓW!

X. ZASADY WYBORU OFERT DO DOFINANSOWANIA

- 11.1 Oferta w wersji elektronicznej będzie podlegała ocenie formalnej i merytorycznej prowadzonej za pomocą Generatora online, na zasadach określonych w Regulaminie.
- 11.2 Oferty będą wybierane na podstawie oceny prowadzonej w dwóch etapach: oceny formalnej i oceny merytorycznej.

- 11.3 Ocena formalna jest prowadzona na podstawie Karty Oceny Formalnej (załącznik nr 1).
- 11.4 Ocena merytoryczna jest prowadzona przez Komisję Oceny Projektów na podstawie Karty Oceny Merytorycznej (załącznik nr 2).
- 11.5 Oferta jest dopuszczana do oceny merytorycznej pod warunkiem pozytywnej oceny formalnej.
- 11.6 W przypadku, gdy podczas oceny merytorycznej zostanie dostrzeżone, że Oferta nie spełnia kryteriów formalnych (uchylenia te nie zostały dostrzeżone na etapie oceny formalnej) – Oferta trafi ponownie do oceny formalnej.
- 11.7 Oferty oraz wszelkie inne dokumenty złożone przed wskazanymi w Konkursie terminami rozpoczęcia naboru Ofert lub zakończenia naboru Ofert zostaną pozostawione bez rozpoznania.

XI. OCENA FORMALNA OFERT

- 12.1 W ramach oceny formalnej uwzględniane są następujące **kryteria formalne**:
- Oferta jest złożona przez uprawnionego Oferenta,
 - Oferta została złożona w terminie określonym w Regulaminie,
 - Oferta została złożona na udostępnionym formularzu za pośrednictwem Generatora,
 - Projekt skierowany jest na rzecz odbiorców z terenów wiejskich lub z miejscowości liczących nie więcej niż 100 000 mieszkańców na terenie woj. wielkopolskiego.
- 12.2 W terminie nie dłuższym niż pięć dni roboczych od dnia dokonania oceny formalnej, Operator zamieszcza na stronie internetowej wyniki oceny formalnej.
- 12.3 Z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej, Centrum PISOP dopuszcza możliwość jednokrotnej poprawy i/lub uzupełnienia Oferty lub złożenia wyjaśnień, w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia wysłania w tym zakresie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej. **Brak poprawy, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień do Oferty we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem Oferty i niedopuszczeniem jej do oceny merytorycznej.**
- 12.4 Poprawa Oferty oznacza ponowne złożenie poprawionego egzemplarza Oferty za pośrednictwem Generatora.
- 12.5 W przypadku gdy Operator stwierdzi niezgodność ze stanem faktycznym oświadczeń Oferenta, Oferta podlega odrzuceniu bez możliwości dokonywania poprawek lub uzupełnień, a także prawa do złożenia wyjaśnień.
- 12.6 Oferta, która została pozytywnie oceniona w ramach oceny formalnej zostaje przekazana do oceny merytorycznej.

XII. OCENA MERYTORYCZNA OFERT

- 12.7 Oceny merytorycznej Ofert, za pośrednictwem generatora online, dokonuje powołana przez Operatora Komisja Oceny Projektów. Przewodniczący/a Komisji Oceny Projektów jest odpowiedzialny/a za zapewnienie bezstronności i przejrzystości jej prac.
- 12.8 W skład Komisji Oceny Projektów mogą być powołane osoby będące pracownikami Operatora lub inne osoby wskazane przez Operatora.

- 12.9 Członkowie Komisji Oceny Projektów są zobowiązani podpisać deklarację o bezstronności i niezależności¹.
- 12.10 Centrum PISOP zapewnia, że do pracy w Komisji Oceny Projektów powołane zostaną osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, pozwalające na właściwą ocenę Ofert.
- 12.11 Wszyscy członkowie Komisji Oceny Projektów nie mogą być związani z Oferentami, którzy złożyli Ofertę, stosunkiem osobistym lub służbowym takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
- 12.12 W przypadku ofert ocenianych przez dwóch ekspertów i różnicy w ocenie powyżej 7 punktów, Oferta przekazywana jest do oceny trzeciego eksperta. Ocena trzeciego eksperta jest wiążąca.
- 12.13 Oferty grup w imieniu własnym mogą być oceniane jednokrotnie - tylko przez przedstawicieli Operatora.
- 12.14 W ramach oceny merytorycznej brane są pod uwagę:

KRYTERIA MERYTORYCZNE:

I. ADEKWATNOŚĆ OFERTY – 10 pkt:

- Stopień, w jakim projekt **wpisuje się w cele Konkursu** tj.
 - wzmocnienie lokalnych inicjatyw budujących odporność społeczną oraz (jeśli dotyczy):
 - działania mające na celu zwiększenie potencjału Oferenta – MIŚLOP - w zakresie budowania odporności na kryzysy oraz (jeśli dotyczy):
 - tworzenia nowych i wzmacnianie istniejących sieci MiŚLOP w obszarze reagowania na sytuacje kryzysowe.
- Stopień **uzasadnienia potrzeby** realizacji projektu, wiarygodność wskazanych potrzeb pochodzących od odbiorców projektu, podanie informacji o źródle wiedzy istnienia tych potrzeb.

JAKOŚĆ PLANU DZIAŁAŃ – 5 pkt:

- Stopień, w jakim planowane działania tworzą **spójną całość**, są adekwatne wobec zidentyfikowanych problemów, są kompleksowe, przełożą się na realizację celu głównego konkursu, czy są realnie zaplanowane?

REALNOŚĆ, TRWAŁOŚĆ REZULTATÓW – 5 pkt:

Realność rezultatów, ich trwałość w kontekście zaplanowanych zmian w obszarze:

¹ Członkowie Komisji Oceny Projektów nie biorą osobistego udziału w przygotowaniu, konsultowaniu ocenianej oferty.

Z Oferentem nie łączy i nie łączyli ich związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia, nie są i nie byli związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, nie są i w okresie roku poprzedzającego dzień zakończenia naboru ofert związani stosunkiem pracy lub stosunkiem cywilnoprawnym, nie są członkiem organów zarządzających i nadzorczych.

- wzmocnienia lokalnych inicjatyw budujących odporność społeczną oraz (jeśli dotyczy):
- działania mające na celu zwiększenie potencjału Oferenta – MIŚLOP - w zakresie budowania odporności na kryzysy oraz (jeśli dotyczy):
- tworzenia nowych i wzmacnianie istniejących sieci MiŚLOP w obszarze reagowania na sytuacje kryzysowe

IV. POTENCJAŁ DO REALIZACJI PLANU DZIAŁANIA – 5 pkt:

Doświadczenie Oferenta pozwalające na realizację projektu i wskazane zasoby własne w projekcie

V. BUDŻET – 5 pkt:

Spójność wydatków z planowanymi działaniami

Racjonalność, efektywność, zastosowanie **stawek rynkowych**, kwalifikowalność kosztów.

UWAGA: Oceniający może rekomendować obniżenie/podniesienie proponowanych w budżecie stawek.

W przypadku rekomendowania zmian kosztów tylko przez jednego oceniającego ostateczna decyzja należy do przewodniczącego/ej Komisji Oceny.

RAZEM: 30 pkt.

Kryterium strategiczne - 3pkt.

MIŚLOP aplikujące w konkursie.

RAZEM: 33 pkt.

12.14 W przypadku zbyt małej alokacji konkursu dofinansowanie otrzymają oferty z najwyższą liczbą punktów aż do wyczerpania alokacji.

12.15 W przypadku większej liczby projektów o tożsamej punktacji, będących na granicy wykorzystania alokacji konkursu decydować będzie liczba punktów w kryterium ADEKWATNOŚĆ, w przypadku równie tożsamej liczby decyzję podejmuje Operator.

12.16 W przypadku zbyt małej liczby ofert z minimum punktowym Operator zastrzega sobie możliwość ogłoszenia naboru uzupełniającego.

12.17 Nie ma możliwości odwołania się od dokonywanych przez Komisję Oceny Projektów ocen merytorycznych.

12.18 Komisja Oceny Projektów może obniżyć kwotę wnioskowanej Mikrodotacji.

12.19 Komisja Oceny Projektów, na podstawie przyznanych w ramach oceny merytorycznej punktów, ustala Listę Rankingową, stanowiącą listę Ofert uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów, oraz wskazaniem Ofert do otrzymania Mikrodotacji, którą przekazuje Zarządowi Centrum PISOP.

12.20 W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów o dofinansowaniu decydują

- Operatorzy po analizie kart ekspertów i złożonych ofert.
- 12.21 Operatorzy dokonują ostatecznej decyzji o przyznaniu Mikrodotacji biorąc pod uwagę punkty wskazane w karcie oceny merytorycznej.
- 12.22 Operatorzy mogą skierować Ofertę do ponownej oceny merytorycznej przez kolejnego eksperta jeśli stwierdzi jej niezgodność z oferty celami konkursu lub niezgodność oceny z kryteriami merytorycznymi.
- 12.23 Operatorzy na podstawie kart ocen opracowują zestawienie ocen publikując na stronie internetowej www.pisop.org.pl oraz www.caritaspoznan.pl, Listę Rankingową wraz ze wskazaniem Ofert, które otrzymają Mikrodotację.
- 12.24 Operator za pomocą Generatora udostępnia Oferentom karty oceny merytorycznej ofert.

XIII. WYPŁATA MIKRODOTACJI

- 12.25 Środki finansowe w postaci Mikrodotacji wypłacane są na podstawie Umowy Dofinansowania i na warunkach w niej określonych. W przypadku MIŚŁOP i Patronów środki wypłacane są w jednej transzy na wskazany w Ofercie rachunek bankowy.
- 12.26 W przypadku Grup Nieformalnych bez Patrona wydatkowanie środków z Mikrodotacji odbywa się za pośrednictwem Centrum PISOP, po przedstawieniu prawidłowo wystawionych dokumentów (np. rachunków, faktur) potwierdzających wydatek spełniający kryteria kwalifikowalności. Dokumenty finansowe są w tym przypadku wystawiane na Centrum PISOP.
- 12.27 Umowa Dofinansowania jest podpisywana z Oferentami, których Oferty znalazły się na Liście Rankingowej, przy czym warunkiem podpisania Umowy Dofinansowania jest: **dostarczenie do Centrum PISOP załączników, o których mowa w pkt 15** (w sposób tamże określony); skorygowanej Oferty (za pośrednictwem Generatora) w przypadku rekomendacji zmian przez Komisję Oceny Projektów.
- 12.28 Odmowa podpisania Umowy Dofinansowania, niepodpisanie Umowy Dofinansowania albo brak pisemnej deklaracji dotyczącej zamiaru podpisania Umowy Dofinansowania przez Oferenta pomimo upływu 10 dni od opublikowania Listy Rankingowej na stronie internetowej – www.pisop.org.pl **traktowane jest jako rezygnacja Oferenta z uzyskania Mikrodotacji.**
- 14.4 Środki niewykorzystane na skutek niepodpisania umów Operator przeznacza na dofinansowanie kolejnej Oferty z Listy Rankingowej, spełniającej kryterium punktowe. W przypadku równej liczby punktów wyboru dokonuje Operator na podstawie analizy kart oceny merytorycznej.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

- 15.1 Na etapie podpisywania Umowy Dofinansowanie:
- Patron i MIŚŁOP dostarczają do Centrum PISOP obligatoryjnie:**
 - Ofertę** (w wersji tożsamej z przesłaną za pośrednictwem Generatora wersją elektroniczną/skorygowaną zgodnie z rekomendacjami Komisji Oceny Projektów)
 - dokument potwierdzający status prawny organizacji i umocowanie osób ją reprezentujących - jeżeli nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce**

Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego

(<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html>) ,

w tym:

- **Stowarzyszenia Zwyczajne** załączają: kopię zaświadczenia o wpisie do nowej ewidencji² wraz z dokumentem wskazującym osoby uprawnione do reprezentowania organizacji.
- **Spółki Akcyjne, Spółki z o.o, Kluby Sportowe będące spółkami**, załączają:
 - statut / umowę spółki
 - informację dotyczącą struktury udziałów, z której wynika jaka część udziałów znajduje się w posiadaniu podmiotów państwowych lub samorządowych.

b. **MIŚŁOP** załączają dodatkowo:

- sprawozdania finansowe za ostatnie 3 zamknięte lata budżetowe (w przypadku prowadzenia pełnej księgowości) / CIT 8 za ostatnie 3 zamknięte lata budżetowe (w przypadku prowadzenia uproszczonej księgowości) w celu weryfikacji średniego przychodu z trzech ostatnich zamkniętych lat budżetowych.

15.2 Załączniki, o których mowa w pkt 15.1 powyżej wraz z Ofertą muszą zostać dostarczone:

15.2.1 w formie pisemnej tj. wydruki załączników podpisane własnoręcznie przez osoby uprawnione do reprezentacji - do Centrum PISOP ul. Chwaliszewo 75, 61-104 Poznań (dopuszcza się podpisanie załączników kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o którym mowa w art. 78(1) Kodeksu cywilnego, a następnie przesłanie tak podpisanych załączników na adres: mms@pisop.org.pl);

- w terminie 5 dni roboczych od otrzymania informacji o dofinansowaniu projektu.

15.3 Załączniki, o których mowa w pkt 15.1 (z wyjątkiem dokumentów urzędowych oraz podpisywanych przez inne podmioty) musi być podpisana:

- w przypadku Grup Nieformalnych nieposiadających osobowości prawnej, składających Ofertę w imieniu własnym – przez każdego z członków Grupy Nieformalnej;
- w przypadku Patrona – przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Patrona oraz przez Lidera Grupy nieformalnej;
- w przypadku MIŚŁOP przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji.

15.4 Wszelkie kopie wskazanych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (za pomocą własnoręcznych podpisów lub podpisanych przy wykorzystaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, o którym mowa w art. 78(1) Kodeksu cywilnego, wystarczające jest opatrzenie tych dokumentów podpisem) przez osoby wskazane do

² Zgodnie z nowymi przepisami ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. Nr 20, poz. 104 z późn. zm.) obowiązującymi od 20 maja 2016 r.

reprezentacji wraz z aktualną datą oraz podpisami.

15.5 W przypadku stwierdzenia, iż oświadczenia Oferentów, których projekt został przeznaczony do dofinansowania są niezgodne ze stanem faktycznym, umowa dofinansowania Projektu nie zostanie podpisana.

XV. INFORMACJE O KONKURSIE

Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać na stronie internetowej www.pisop.org.pl.

Potencjalni Oferenci mogą skonsultować pomysły na projekt z Ekspertami ds. mikrodotacji, od poniedziałku do piątku, w godzinach 10:00 – 15:00:

POD NUMERAMI TELEFONÓW:

- Centrum PISOP: 534 205 699 oraz 534 202 744, Caritas Poznańska: 61 835 68 50.

lub **elektronicznie – w generatorze wniosków.**

UWAGA!

- **Każdy oferent ma prawo do JEDNEJ KONSULTACJI treści zapisów oferty.**
- **ZAŁECAMY, by nie czekać do ostatnich dni konkursu, gdyż z uwagi na ilość ofert zastrzegamy sobie możliwość nieskonsultowania wszystkich treści przesłanych ofert. Decydować będzie kolejność zgłoszeń.**

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- a. Projektodawcy zobowiązani są do umieszczania na materiałach, sprzętach i wyposażeniu zakupionym ze środków mikrodotacji informacji o finansowaniu Projektu, zgodnie z zapisami Umowy Dofinansowania.
- b. Przy dokonywaniu zakupów rekomendowane jest uwzględnianie w zakupach aspektów środowiskowych.
- c. Realizowane działania muszą uwzględniać działania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- d. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa.
- e. Wprowadzone zmiany nie będą dotyczyły Oferentów, którzy złożyli Oferty w ramach Konkursu przed wprowadzeniem zmian.
- f. Operator zastrzega sobie możliwość zawieszenia, jak i unieważnienia Konkursu na każdym z jego etapów.
- g. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków udzielania Mikrodotacji Operator informuje Oferentów za pośrednictwem strony internetowej - www.pisop.org.pl.
- h. W przypadku powstania sporu na tle stosowania postanowień Regulaminu lub realizacji Umowy Dofinansowania, Operator i Oferenci będą starali się rozwiązać go polubownie, a w przypadku braku porozumienia właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd według właściwości ogólnej.
- i. Oferenci zobowiązani są do udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację

Strona 21

Projektu niezbędnych informacji dla celów monitoringu i kontroli realizacji projektu przez właściwe instytucje.

- j. Szczegółowe zasady rozliczenia dotacji oraz złożenia sprawozdania końcowego zostaną określone w Umowie Dofinansowania.
- k. W przypadku niewykorzystania w danym naborze Ofert puli środków przeznaczonych na Mikrodotacje, Centrum PISOP zastrzega sobie możliwość ogłoszenia naboru uzupełniającego.
- l. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Centrum PISOP tj. 24 sierpnia 2026 r.

XVII. ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – wzór Karty Oceny Formalnej;

Załącznik nr 2 – wzór Karty Oceny Merytorycznej.

XVIII. DEFINICJE

- **Eksperci ds. mikrodotacji** – osoby wyznaczone przez Centrum PISOP do udzielania informacji o konkursie i konsultacji projektów na warunkach określonych w Regulaminie. Ich opinie pełnią jedynie rolę konsultacyjną i nie decydują o przyznanych dofinansowaniach.
- **Generator** – narzędzie umożliwiające przygotowanie i przesłanie wypełnionych formularzy ofert i sprawozdań w wersji elektronicznej, dostępne na stronie www.pisop.org.pl.
- **MISŁOP** (małe i średnie lokalne organizacje pozarządowe) tj. Organizacja Pozarządowa, która jest zarejestrowana i prowadzi działalność na terenach wiejskich lub w miejscowościach liczących nie więcej niż 100 000 mieszkańców na terenie woj. wielkopolskiego, jej średni roczny przychód z trzech ostatnich zamkniętych lat budżetowych nie przekroczył 200 000,00 zł, w ramach Projektu planuje prowadzić działania na rzecz mieszkańców województwa wielkopolskiego w Sferze Pożytku Publicznego lub działania w Sferze Pożytku Publicznego z elementami rozwoju instytucjonalnego.
- **Karta Oceny Formalnej** – formularz zaprezentowany w Załączniku nr 1 do Regulaminu, w oparciu o który Operator dokonuje oceny formalnej Oferty.
- **Karta Oceny Merytorycznej** – formularz zaprezentowany w Załączniku nr 2 do Regulaminu, w oparciu o który Komisja Oceny Projektów dokonuje oceny merytorycznej Projektu.
- **Komisja Oceny Projektów** – zespół ekspertów, posiadających niezbędną wiedzę i kwalifikacje, odpowiedzialny za dokonanie oceny merytorycznej Ofert na warunkach określonych w Regulaminie.
- **Konkurs** – działania zmierzające do wyłonienia najlepszych Ofert, które otrzymają Mikrodotacje w ramach Konkursu Mikrodotacji Moc Małych Społeczności - Wielkopolskie
- **Lider/liderka Grupy** – osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, wyznaczona jako przedstawiciel/ka Grupy Nieformalnej nieposiadającej osobowości prawnej, zobowiązany/a do utrzymywania kontaktu z Operatorami oraz odpowiedzialna wobec Operatorów za realizację Projektu.
- **Lista Rankingowa** – wykaz Ofert uszeregowanych według liczby zdobytych punktów, wraz ze wskazaniem Ofert zakwalifikowanych do otrzymania Mikrodotacji, sporządzany przez Operatora.
- **Mikrodotacja** – dofinansowanie dla projektów społecznych, inicjatyw lokalnych przyznawane w ramach Konkursu i na warunkach określonych w Regulaminie.
- **Oferent** – organizacja/grupa uprawniona do złożenia projektu w konkursie na warunkach określonych w Regulaminie.
- **Oferta** – wypełniony przez Projektodawcę za pośrednictwem Generatora formularz wniosku o dofinansowanie, na warunkach określonych w Regulaminie.
- **Operator** – Centrum PISOP i Caritas Poznańska³ odpowiedzialne za przeprowadzenie Konkursu Mikrodotacji Moc Małych Społeczności - Wielkopolskie. Operator informuje

³ Stowarzyszenie Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich PISOP z siedzibą w Lesznie (64-100), ul Słowiańska 59, posiadające NIP: 6972053010, REGON: 411184520, zarejestrowane w rejestrze

o konkursie, prowadzi nabór ofert, wyłania projekty do dofinansowania, przekazuje dofinansowanie, zapewnia wsparcie dla projektodawców w realizacji i rozliczeniu mikrodotacji, przyjmuje sprawozdania itp.

- **Patron** – to organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPioW, z siedzibą / jednostką organizacyjną w Wielkopolsce - na terenach wiejskich, małych i średnich miastach (liczących nie więcej niż 100 000 mieszkańców lub / i prowadzi działania na rzecz wsparcia grup nieformalnych na terenie całego kraju, które mogą ubiegać się o przyznanie mikrodotacji na realizację projektu, dzięki któremu konkretna grupa nieformalna miała możliwość realizacji lokalnego przedsięwzięcia na terenie Wielkopolski.
- **Projekt** – złożony przez Projektodawcę w formie Oferty, w odpowiedzi na Konkurs, plan działań inicjatywy lokalnej ujęty w ramy czasowe i finansowe, pozwalający na osiągnięcie zakładanej zmiany.
- **Regulamin** – niniejszy regulamin.
- **Sfera Pożytku Publicznego** – działalność pożytku publicznego, o której mowa w art. 4 UDPPW.
- **UDPPW** – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
- **Umowa Dofinansowania** – umowa, stanowiąca podstawę przyznania Mikrodotacji i realizacji Projektu, zawierana pomiędzy Centrum PISOP a Oferentem, na podstawie Listy Rankingowej Ofert zakwalifikowanych do otrzymania Mikrodotacji.

stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000073867, którego dokumentacja przechowywana jest przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu.

Caritas Poznańska - z siedzibą w Poznaniu (61-109), ul Ostrów Tumski 2, posiadająca NIP: 7822313846, REGON: 04002357600099, zarejestrowane w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000224658, którego dokumentacja przechowywana jest przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu.