

Załącznik nr 10 - Wzór umowy o finansowanie

UMOWA FINANSOWANIA NR .../MDS/2026/II

realizacji zadania publicznego tj. projektu pn. „...” (dalej jako: „Projekt”) zleconego w ramach Konkursu Mikrodotacje dla seniorów (dalej jako: „Konkurs”), finansowanego ze środków budżetowych Miasta Poznania.

(dalej jako: „Umowa”)

zawarta w dniu w między
(uzupełnia Centrum PISOP):,

Stowarzyszeniem Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich „PISOP” z siedzibą w Lesznie 64- 100 Leszno, ul. Słowiańska 59, posiadającym NIP: 6972053010, REGON: 411184520, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000073867, którego dokumentacja przechowywana jest w Sądzie Rejonowym Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, reprezentowanym przez:

Joannę Piechocką - Członkinię Zarządu Centrum PISOP,

zwaną dalej: „Centrum PISOP” lub zamiennie „Operatorem”

a

Grupą Nieformalną (nieposiadającą osobowości prawnej) w składzie:

1. **Imię i nazwisko**, PESEL:, Adres:, Telefon:, Mail:
2. **Imię i nazwisko**, PESEL:, Adres:, Telefon:, Mail:
3. **Imię i nazwisko**, PESEL:, Adres:, Telefon:, Mail:

łącznie zwanych „Grupą Nieformalną” lub Wykonawcą o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest ustalenie praw i obowiązków Stron w związku ze zleceniem przez Centrum PISOP realizacji Projektu przez Wykonawcę, zgodnie z:

- a) przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.; dalej jako: „Ustawa”),
- b) Regulaminem Konkursu Mikrodotacje dla seniorów, udostępnionym na stronie internetowej <https://pisop.org.pl> (dalej jako: „Regulamin”),
- c) Zasadami Rozliczania i Sprawozdawczości Mikrodotacje dla seniorów, udostępnionymi na stronie

internetowej <https://pisop.org.pl> (dalej jako: „Zasady Rozliczania”), realizacji zadania publicznego tj. Projektu.

d) Zasadami monitoringu Mikrodotacje dla seniorów, udostępnionymi na stronie internetowej <https://pisop.org.pl> (dalej jako: „Zasady Monitoringu”), realizacji zadania publicznego tj. Projektu.

2. Centrum PISOP wspiera realizację inicjatywy/Projektu.

3. Szczegółowy opis oraz założenia Projektu stanowi Załącznik nr 1 do Umowy tj. oferta nr .../MDS/2026/II złożona przez Wykonawcę w ramach Konkursu, uwzględniająca aktualizację opisu poszczególnych zadań/zakładanych efektów/sposobu ich mierzenia i dokumentowania/budżetu Projektu dokonaną podczas Konkursu (dalej jako: „Oferta”).

4. Umowa stanowi umowę o wsparcie realizacji zadania publicznego, w rozumieniu art. 16 ust. 1 Ustawy.

5. Otrzymane środki będą przeznaczone na realizację projektu w ramach działalności pożytku publicznego.

6. Centrum PISOP zleca realizację Projektu Grupie Nieformalnej, zgodnie z przepisami Ustawy, a Lider Grupy zobowiązuje się do jego wykonania w sposób opisany w Umowie oraz Ofercie, a także zgodnie z Ustawą, Programem, Regulaminem oraz Zasadami Rozliczania.

§ 2. Zobowiązania Lidera Grupy

1. Lider Grupy zobowiązuje się do:

- a) przeprowadzenia działań w ramach Projektu z należytą starannością oraz zgodnie ze złożoną Ofertą,
- b) przygotowania sprawozdania z realizacji Projektu w zakresie i terminie zgodnym z zapisami umowy o finansowanie,
- c) prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją Projektu, potwierdzającej realizację założonych zadań zgodnie ze złożoną Ofertą oraz przepisami obowiązującego prawa,
- d) aktywnego uczestnictwa i współpracy przy pracy nad Ofertą oraz przy realizacji zadań/obowiązków wynikających z Porozumienia, mających na celu realizację Projektu,
- e) stosowania przyjętego przez Strony w trybie roboczym sposobu przepływu informacji oraz kontaktu,
- f) do wykorzystywania środków finansowych przyznanych w ramach Konkursu w formie Mikrodotacji wyłącznie na realizację zadań związanych z realizacją Projektu, zgodnie ze złożoną Ofertą i zapisami Umowy Finansowania,
- g) niezwłocznego informowania siebie nawzajem i Centrum PISOP o przeszkodach w realizacji zadań objętych Projektem, w tym o potencjalnym ryzyku zaprzestania realizacji tych zadań,
- h) poddania się kontroli i monitoringowi w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie, realizowanej przez Centrum PISOP lub inne uprawnione do kontroli podmioty.

2. Lider Grupy, jest upoważniony i zobowiązany do:

- a) reprezentowania Grupy Nieformalnej przed Centrum PISOP,

- b) utrzymywania kontaktu z Centrum PISOP w toku realizacji Projektu,
- c) realizacji Umowy Finansowania w zakresie wydatkowania środków i rozliczenia zgodnie z warunkami w niej przewidzianymi,
- d) nadzorowania, monitoringu i kontroli realizacji Projektu przez Grupę Nieformalną, w tym zgodności jego realizacji z opisem i budżetem Projektu zawartymi w Ofercie,
- e) udzielania na każdy wniosek Centrum PISOP informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Centrum PISOP wywiązanie się z jego obowiązków informacyjnych względem Miasta Poznania
- f) przygotowania Sprawozdania z realizacji Projektu i jego dostarczenia, wraz z wszelką dokumentacją związaną z realizacją Projektu, do Centrum PISOP.

3. Grupa nieformalna działa na podstawie Porozumienia o utworzeniu grupy nieformalnej przez 3 seniorów 60+ realizujących projekt – Załącznik nr 2.

§ 3. Sposób wykonania Projektu

1. Strony zgodnie postanawiają, z zastrzeżeniem ust 2, iż Projekt będzie realizowany w okresie od dnia do dnia ..., przy czym Lider Grupy Nieformalnej może dokonywać wydatków ramach Projektu wyłącznie w okresie realizacji projektu. Wydatki poniesione przez Grupę Nieformalną w okresie innym, aniżeli wskazany w zdaniu poprzedzającym będą uznane za koszty niekwalifikowalne (dalej jako: „Koszty Niekwalifikowane”), których wartość Grupa Nieformalna będzie zobowiązana zwrócić Centrum PISOP.

2. Strony zgodnie postanawiają, iż Projekt uważa się za zakończony w momencie zaakceptowania przez Centrum PISOP Sprawozdania z realizacji Projektu, o którym mowa w § 10 ust.1 poniżej.

3. Lider Grupy Nieformalnej zobowiązuje się do wykorzystania przyznanego w ramach Konkursu finansowania (dalej jako: „Mikrodotacja”) oraz realizacji Projektu na warunkach określonych w Umowie, Ofercie, Programie, Zasadach Rozliczania i Regulaminie.

4. Centrum PISOP zobowiązuje się na warunkach określonych w Umowie, Regulaminie oraz Programie, przyznać Wykonawcy Mikrodotację na realizację Projektu w wysokości określonej w § 4 ust. 1 poniżej:

a) przyznane środki ramach mikrodotacji nie są przekazywane na konto Grupy nieformalnej ani w formie gotówki, zostają one na koncie Operatora, który opłaca wszystkie zakupy w ramach realizowanych inicjatyw.

b) faktury/rachunki są regulowane tylko przez Centrum PISOP, pod warunkiem wskazania Centrum PISOP jako Nabywcy faktur i terminowego dostarczenia dokumentów do siedziby Centrum PISOP. Więcej szczegółów dot. rozliczania zawiera dokument - Zasady rozliczania i sprawozdawczości (Załącznik nr 5 do Umowy).

5. Strony zgodnie postanawiają, iż w trakcie realizacji Projektu Lider Grupy Nieformalnej:

a) nie może dokonywać bez zgody Centrum PISOP wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zmian w Projekcie, w tym zmian dotyczących rodzajów kosztów (powyżej

250 zł) i wprowadzać samodzielnie nowych pozycji do budżetu oraz zmian dotyczących zakresu rzeczowego realizowanego zadania (np. liczby warsztatów, koncertów, odbiorców zadania).

6. W sytuacji, o której mowa w ust. 5 pkt a powyżej, Lider Grupy Nieformalnej jest zobowiązany zwrócić się do Centrum PISOP za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: mikrodotacje@pisop.org.pl z wnioskiem o udzielenie zgody na dokonanie przedmiotowych zmian oraz uzyskać pisemną (pod rygorem nieważności) zgodę Centrum PISOP. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym musi zawierać szczegółowe uzasadnienie zmian.

7. Dokonanie zmian, w sposób sprzeczny z ust. 5 - 7 powyżej, w szczególności ich dokonanie bez wymaganej zgody Centrum PISOP, będzie traktowane jako pobranie Mikrodotacji w nadmiernej wysokości, o którym mowa w§ 10 ust. 4 Umowy.

8. Lider Grupy Nieformalnej jest zobowiązany do ponoszenia wszelkich wydatków związanych z realizacją Projektu, przy uwzględnieniu zasad określonych w Umowie, Regulaminie, Ofercie oraz Zasadach Rozliczania, w szczególności w zakresie przeznaczenia środków pochodzących z Mikrodotacji, kwalifikacji Wydatków do rozliczenia w Projekcie (koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne).

9. Przy dokonywaniu zakupów rekomendowane jest korzystanie z produktów polskich/ wytworzonych w Polsce oraz uwzględnianie w zakupach aspektów środowiskowych. W celu ochrony środowiska naturalnego przed negatywnymi skutkami użycia przedmiotów jednorazowego użytku wykonanych z tworzyw sztucznych, w umowie na powierzenie realizacji zadania publicznego Operator zostanie zobowiązany do:

- a) wyeliminowania z użycia przy wykonywaniu umowy jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych i zastąpienia ich wielorazowymi odpowiednikami lub jednorazowymi produktami ulegającymi kompostowaniu lub biodegradacji, w tym wykonanymi z biologicznych tworzyw sztucznych spełniających normę EN 13432 lub EN 14995;
- b) podawania poczęstunku bez używania jednorazowych talerzy, sztućców, kubeczków, mieszadełek, patyczków, słomek i pojemników na żywność wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
- c) podawania wody lub innych napojów w opakowaniach wielokrotnego użytku lub w butelkach zwrotnych;
- d) podawania do spożycia wody z kranu, jeśli spełnione są wynikające z przepisów prawa wymagania dotyczące jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi;
- e) wykorzystywania przy wykonywaniu umowy materiałów, które pochodzą lub podlegają recyklingowi;
- f) rezygnacji z używania jednorazowych opakowań, toreb, siatek i reklamówek wykonanych z poliolefinowych tworzyw sztucznych;
- g) nieużywania balonów wraz z plastikowymi patyczkami;
- h) niewypuszczania chińskich lampionów;
- i) nieużywania sztucznych ogni i petard.

10. Realizowane działania muszą uwzględniać działania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zg. z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności

osobom ze szczególnymi potrzebami.

11. W przypadku, jeżeli Oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ww. ustawy.

12. Oferent przy realizacji inicjatywy będzie realizował obowiązki w zakresie działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi oraz pracowników i innych osób dopuszczanych do takiej działalności określonych w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

13. Grupa Nieformalna zobowiązana jest do niepobierania świadczeń pieniężnych od odbiorców realizowanego Projektu.

§ 4. Finansowanie projektu

1. Centrum PISOP zobowiązuje się do finansowania Grupie Nieformalnej, na potrzeby realizacji Inicjatywy, wydatków w kwocie: ... zł.

2. Wysokość Mikrodotacji, określona w ust. 1, nie może ulec zwiększeniu w toku realizacji Projektu.

3. Lider Grupy w ramach realizacji Projektu może dokonywać zakupu towarów i usług, zgodnie z Ofertą, budżetem, Regulaminem, Programem, Zasadami Rozliczania oraz Umową do łącznej kwoty nie przekraczającej wysokości Mikrodotacji określonej w ust. 1 powyżej, z zastrzeżeniem ust. 7 poniżej.

4. Każdorazowo, w przypadku dokonywania zakupu towarów i usług ze środków stanowiących Mikrodotację, Lider Grupy jest zobowiązany do pozyskiwania od kontrahentów dowodów księgowych zgodnych z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.), umożliwiających identyfikację poszczególnych transakcji. Szczegółowe zobowiązania dotyczące realizacji czynności o charakterze finansowo-księgowym zostały określone w§ 6 Umowy oraz Zasadach Rozliczania.

5. Strony zgodnie postanawiają, iż wydatkowanie środków stanowiących Mikrodotację może nastąpić najwcześniej w dniu udzielenia przez Centrum PISOP, Liderom pisemnego pod rygorem nieważności upoważnienia do dokonywania zakupów, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 (dalej jako: „Upoważnienie”).

6. Przyznanie Grupie Nieformalnej Mikrodotacji nie stanowi podstawy żądania wypłaty środków finansowych przez Centrum PISOP.

§ 5. Zlecenie wykonywanych zadań

Członkowie Grupy Nieformalnej są zobowiązani do samodzielnego wykonywania zadań zgodnie z

Ofertą. Zlecanie całości zadań podmiotom nie będącym stroną Umowy jest niedopuszczalne.

§ 6. Dokumentacja merytoryczna, finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. W zakresie związanym z prowadzeniem dokumentacji merytorycznej i finansowo-księgowej, Lider Grupy jest zobowiązany do przestrzegania Umowy, Regulaminu, Programu oraz Zasad Rozliczania.
2. Lider Grupy jest zobowiązany do przekazywania Centrum PISOP oryginałów dowodów księgowych, o których mowa w § 4 ust. 5 powyżej w terminie 5 dni kalendarzowych poprzez dostarczenie oryginałów do biura Centrum PISOP lub informując Centrum PISOP o wystawieniu dokumentów finansowych w KSEF.
3. Lider Grupy jest zobowiązany do przechowywania kserokopii dokumentacji merytorycznej (oryginały muszą zostać przesłane do Centrum PISOP), związanej z realizacją Projektu przez 5 lat, czyli do 2031 roku.
4. Lider Grupy jest zobowiązany do przygotowania i przekazania Centrum PISOP opisu każdego dokumentu finansowego (faktura/rachunek, faktura uproszczona tj. paragon wraz z numerem NIP, polecenie wyjazdu służbowego delegacji, rachunku kosztów podróży służbowej, w przypadku samochodu ewidencji przebiegu pojazdu, oświadczenia o zwrot kosztów dojazdu) związanego z realizacją Projektu trwałego opisu zawierającego następujące informacje: tytuł Projektu, numer Umowy, jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności, z jakich środków wydatkowana kwota została-pokryta oraz że Projekt został sfinansowany ze środków Miasta Poznania. Informacja powinna być podpisana przez Lidera Grupy.

§ 7. Obowiązki informacyjne Grupy Nieformalnej

1. Lider Grupy nieformalnej zobowiązuje się do:
 - a) informowania, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków otrzymanych od Miasta Poznania. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacja do mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania, ze szczególnym uwzględnieniem informacji podczas publicznej inauguracji projektu.
 - b) tego, by w przypadku utworzenia oficjalnej strony wydarzenia lub projektu na portalach społecznościowych (w szczególności Facebooku, Instagramie, Pintereście) umieścić w jego opisie zapis: Sfinansowano ze środków budżetowych Miasta Poznania #poznanwspiera #czulypoznan.
 - c) tego, by w przypadku zamieszczania informacji (wpisów, zdjęć, materiałów video) w mediach społecznościowych dotyczących wydarzeń związanych z projektem, dołączyć do nich hasztagi: #poznanwspiera #czulypoznan.
 - d) umieszczania logo Miasta Poznania i informacji o finansowaniu: „Sfinansowano ze środków budżetowych Miasta Poznania” na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

e) umieszczania w widocznym miejscu, gdzie jest realizowane zadanie publiczne, tablicy/plakatu informacyjnego w języku polskim, zawierającego: nazwę zadania publicznego, logo Miasta Poznania oraz zapisy: #poznanwspiera, #czulypoznan, #mikrodotacjedlasenorów i Sfinansowano ze środków budżetowych Miasta Poznania. Tablica/plakat, o których mowa, należy umieścić w ciągu 14 dni roboczych od dnia rozpoczęcia realizacji zadania publicznego. Tablica/plakat informacyjny powinien być wyeksponowany w widocznym miejscu do dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

f) korzystania z logotypów dostępnych na stronie www.poznan.pl oraz

<https://www.poznan.pl/mim/ngo/> :

- logo Miasta Poznania

- wytyczne dotyczące stosowania logo Miasta Poznania

- logo do umieszczenia na materiałach objętych Patronatem Honorowym Prezydenta Miasta Poznania

g) uzyskania akceptacji wyżej wymienionych materiałów promocyjnych przez Gabinet Prezydenta Urzędu Miasta Poznania (ci@um.poznan.pl).

2. Grupa nieformalna jest odpowiedzialna za promocję wydarzeń organizowanych w ramach mikrodotacji, przy czym wydarzenia te muszą być zgodne z prawem.

3. W przypadku gdy informacje, o których mowa w ust. 1 powyżej lub logotyp, o którym mowa w ust. 2 powyżej, będzie Utworem w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2006 Nr 90, poz. 631 tj. z późn. zm.; dalej jako „Prawo Autorskie”), w stosunku do których Centrum PISOP przysługują autorskie prawa majątkowe (dalej jako: „Utwory”), Centrum PISOP udziela Wykonawcy, w zakresie ograniczonym do wykonania obowiązków o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, licencji niewyłącznej, ograniczonej do terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz ograniczonej czasowo do momentu zakończenia realizacji Projektu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, obejmującej wykorzystanie Utworów na następujących polach eksploatacji:

- a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Utworów - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Utworów, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

- b) w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których Utwory utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

- c) w zakresie rozpowszechniania Utworów w sposób inny niż określony w lit. b powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;

- d) utrwalanie i zwielokrotnianie Utworów w celach archiwizacji;

- e) utrwalanie i zwielokrotnianie Utworów celem wykorzystania do działań marketingowych, promocyjnych, reklamowych, w tym umieszczanie na produktach i usługach Wykonawcy lub jego następców prawnych;

- f) utrwalanie i zwielokrotnianie na kliszy fotograficznej;

- g) zwielokrotnienie w drodze przesyłu SMS, MMS, EMS.

6. Strony zgodnie postanawiają, iż Lider Grupy nie może: przenieść na inną osobę prawa do korzystania z licencji, o której mowa w ust. 3 powyżej, oraz upoważnić innej osoby do korzystania z Utworów w zakresie określonym Umową.

7. Udzielenie licencji nastąpi z chwilą podpisania Umowy.

8. Lider Grupy zobowiązuje się do wypełnienia ankiety podsumowującej Projekt (dalej jako: "Ankieta") zawierającej pytania o dane wynikające z realizacji Projektu - wysłanej drogą elektroniczną przez Centrum PISOP po zakończeniu realizacji Projektu - w terminie 30 dni roboczych od jej otrzymania.

§ 8. Uprawnienia informacyjne Centrum PISOP

1. Lider Grupy wyraża zgodę na rozpowszechnianie przez Centrum PISOP w dowolnej formie, w szczególności: w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy Grupy Nieformalnej, przedmiocie i celu, na który przyznano Mikrodotację, informacji o wysokości przyznanych Grupie Nieformalnej w ramach Mikrodotacji środków oraz informacji o złożeniu lub nie złożeniu przez Grupę Nieformalną Sprawozdania z realizacji Projektu.

2. Lider Grupy zobowiązuje się do zawarcia z Centrum PISOP odrębnej umowy o udzielenie licencji, w zakresie określonym przez Centrum PISOP, do wytworzonych w ramach Projektu rezultatów, stanowiących utwór w rozumieniu Prawa Autorskiego. Umowa, o której mowa w zdaniu poprzedzającym jest zawierana na pisemny wniosek Centrum PISOP, w ramach kwoty Mikrodotacji.

§ 9. Kontrola i Monitoring Projektu

1. Centrum PISOP sprawuje kontrolę i monitoring prawidłowości realizacji Projektu przez Lidera Grupy, w tym wydatkowania przekazanej Mikrodotacji oraz środków, o których mowa w § 4 ust. 1 powyżej. Kontrola i monitoring może być przeprowadzona w toku realizacji Projektu oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 3 powyżej.

2. Lider Grupy zobowiązuje się do poddania się w każdym czasie kontroli, monitoringowi realizacji Projektu dokonanej przez przedstawicieli Miasta Poznania. W ramach kontroli, o której mowa w zdaniu poprzedzającym osoby upoważnione przez Instytucję Zarządzającą mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Projektu, oraz żądać od Wykonawcy udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji Projektu. Lider Grupy na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty lub inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego. 3. W ramach kontroli, monitoringu o których mowa w ust. 1 powyżej, osoby upoważnione przez Centrum PISOP mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji Projektu, oraz żądać od Wykonawcy udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji Projektu. Lider Grupy na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

4. Prawo kontroli, monitoringu przysługuje kontrolującym zarówno w siedzibie Lider Grupy, jak i w miejscu realizacji Projektu.

5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1 powyżej, Centrum PISOP poinformuje Lidera Grupy, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże im wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

6. Lider Grupy jest zobowiązany, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5 powyżej, do ich wykonania i powiadomienia o tym Centrum PISOP.

§ 10. Obowiązki sprawozdawcze Wykonawcy

1. Lider Grupy jest zobowiązany do złożenia Centrum PISOP Sprawozdania z realizacji Projektu, sporządzonego za pośrednictwem Generatora dostępnego na stronie www.pisop.org.pl do Umowy, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zakończenia realizacji Projektu, o której mowa w § 3 ust. 1 powyżej.

2. Lider Grupy jest zobowiązany przedstawić efekty, jakie zostały osiągnięte w wyniku realizacji zadania wraz z dokumentami potwierdzającymi ich uzyskanie, które zostały określone w złożonej Ofercie oraz zdjęcia potwierdzające realizację wydarzeń i dokumenty potwierdzające poniesione wydatki w ramach projektu.

3. Lider Grupy jest zobowiązany przekazać Centrum PISOP Sprawozdanie oraz oryginały dokumentów merytorycznych potwierdzających realizację zadania zgodnie z ofertą, w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zakończenia realizacji Projektu, o której mowa w § 3 ust. 1 powyżej.

4. Strony zgodnie postanawiają, iż za wydatkowanie Mikrodotacji w nadmiernej wysokości uważa się:

a) dokonywanie w ramach Projektu wydatków na łączną kwotę przekraczającą wysokość Mikrodotacji, o której mowa w § 4 ust. 1 powyżej,

b) dokonanie zmian w Projekcie, w sposób sprzeczny z § 3 ust. 5 - 7 powyżej.

5. Centrum PISOP ma prawo żądać, aby Lider Grupy, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia co do Sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w terminie 5 dni kalendarzowych od doręczenia wezwania do Lidera Grupy.

6. W przypadku niezłożenia Sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 powyżej lub nieprzesłania wymaganych przez Centrum PISOP informacji, wyjaśnień lub korekt Sprawozdania, w terminie określonym przez Centrum PISOP, Centrum PISOP wzywa pisemnie Lider Grupy do jego/ ich złożenia, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia wezwania.

7. Niezastosowanie się do wezwań, o których mowa w ust. 5 i 6 powyżej, może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania Umowy przez Centrum PISOP.

8. Dostarczenie Sprawozdania przez Lidera Grupy jest równoznaczne z udzieleniem Centrum PISOP prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 11. Zwrot środków finansowych

1. Przekazane w ramach Mikrodotacji środki finansowe, określone w § 4 ust 1 powyżej, Lider Grupy jest zobowiązany wykorzystać na realizację Projektu w terminie określonym w § 3 ust. 1 powyżej, zgodnie z postanowieniami Regulaminu, Zasad Rozliczania oraz Umowy. Kwota niewykorzystana w okresie realizacji projektu nie podlega wypłacie.

2. W przypadku, gdy Mikrodotacja zostanie:

a) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w Ofercie lub niezgodnie z zapisami Regulaminu,

b) wykorzystana w nadmiernej wysokości,

kwota wydatków uznanych za niekwalifikowane podlega zwrotowi wraz z odsetkami naliczonymi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni roboczych od dnia stwierdzenia przez Centrum PISOP którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w pkt a-c powyżej; na rachunek bankowy Centrum PISOP o numerze 35 1500 1517 1215 1007 1903 0000, w tytule przelewu wpisując numer umowy o finansowanie.

3. Członkowie Grupy zobowiązują się do ponoszenia odpowiedzialności za prawidłową realizację Projektu, w tym odpowiedzialności finansowej za wykorzystanie środków niezgodnie z przeznaczeniem, nienależyte wykonanie lub niezrealizowanie działań przewidzianych w Ofercie, w zakresie wynikającym z Umowy Finansowania oraz obowiązujących przepisów prawa.

4. Za każdorazowe naruszenie obowiązków, o których mowa w § 6 ust 1,2, § 9 ust 6, § 10 ust 1, Grupa będzie zobowiązana do zapłaty na rzecz Centrum PISOP kary umownej w wysokości 5% wartości udzielonej Mikrodotacji.

§ 12. Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, przez co należy zrozumieć w szczególności przypadki siły wyższej, o których mowa w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie Umowy.

2. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie określonym w ust. 1 powyżej, skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych stanowiących Mikrodotację Strony określą w porozumieniu dotyczącym rozwiązania Umowy.

§ 13. Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę

1. Lider Grupy może odstąpić od Umowy do dnia dokonania pierwszego wydatku na rzecz realizacji Projektu, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie Umowy.

§ 14. Rozwiązanie umowy przez Centrum PISOP

1. Umowa może być rozwiązana przez Centrum PISOP ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) wykorzystywania przez Grupę Nieformalną udzielonej Mikrodotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania jej w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej,
- b) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania Umowy przez Grupę Nieformalną, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Projektu,
- c) nieprzedłożenia przez Grupę Nieformalną sprawozdań z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w Umowie lub nieterminowe przekazanie korekt do Sprawozdania.
- d) odmowy poddania się przez Grupę Nieformalną kontroli albo nie doprowadzenia przez Wykonawcę w terminie określonym przez Centrum PISOP do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- e) stwierdzenia niezgodności ze stanem faktycznym oświadczeń złożonych przez Wykonawcę na etapie składania Oferty w ramach Konkursu lub podpisywania Umowy,
- f) naruszenia postanowień Zasad Rozliczania.

2. Centrum PISOP, składając oświadczenie o rozwiązaniu Umowy, określi: kwotę Mikrodotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania Mikrodotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku braku zwrotu w terminie określonym w ust. 2 powyżej kwoty Mikrodotacji podlegającej zwrotowi, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu Mikrodotacji określonego w treści oświadczenia, o którym mowa w ust. 2 powyżej.

§ 15. Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z Mikrodotacji

Wszelkie rzeczy nabyte za środki pochodzące z Mikrodotacji w związku z realizacją Projektu, stanowią wyłączną własność Centrum PISOP. Lider Grupy zobowiązuje się do nie zbywania związanych z realizacją Projektu rzeczy zakupionych za środki pochodzące z Mikrodotacji oraz przeniesienia ich posiadania na rzecz Centrum PISOP w terminie 20 dni kalendarzowych od zakończenia realizacji Projektu. Przeniesienie posiadania rzeczy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym zostanie potwierdzone pisemnym protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 16. Forma pisemna oświadczeń

- 1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z Umową, wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
- 2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
- 3. Strony Umowy ustalają osobę do kontaktów roboczych (wraz ze wskazaniem namiarów) w

ramach wykonywanych prac po Stronie Wykonawcy – z Grupy nieformalnej - , tel.: ... , email:

4. Strony Umowy ustalają osobę do kontaktów roboczych w ramach wykonywanych prac po Stronie Centrum PISOP: Monika Kędziora, adres e-mail mikrodotacje@pisop.org.pl; tel. 534 205 699.

5. Zmiana osoby do kontaktu wskazanej w ust. 3 powyżej, wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie wymaga zmiany Umowy.

§ 17. Odpowiedzialność wobec osób trzecich

Grupa Nieformalna ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec uczestników Projektu, dla których wykonuje czynności w ramach Projektu, za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.

§ 18. Powierzenie przetwarzania danych osobowych

Centrum PISOP na podstawie art. 28 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako: „RODO”), powierza Grupie Nieformalnej przetwarzanie danych osobowych w imieniu i na rzecz Centrum PISOP, na zasadach i w celu określonym w Umowie.

2. Powierzone dane zawierają informacje o osobach, które są odbiorcami działań realizowanych w związku z realizacją Umowy (uczestnikami Projektu).

3. Grupa Nieformalna będzie przetwarzała kategorie zbiorów danych osobowych, o których mowa w ust. 2 powyżej, w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy oraz Projektu. Grupa Nieformalna będzie przetwarzała dane osobowe w odniesieniu do danych osobowych odnoszących się do wskazanej w ust. 2 powyżej kategorii osób w postaci zwykłych danych osobowych, w tym danych identyfikacyjnych, kontaktowych.

4. Powierzone dane osobowe mogą być przetwarzane przez Grupę Nieformalną zarówno w formie elektronicznej (z wyłączeniem zautomatyzowanego podejmowania decyzji) jak i papierowej i mogą polegać na zbieraniu, przechowywaniu, korzystaniu w celu realizacji Projektu, poprawianiu, usuwaniu.

5. Powierzone przez Centrum PISOP dane osobowe będą przetwarzane przez Grupę Nieformalną wyłącznie w celu realizacji Projektu oraz Umowy, w szczególności wykonania świadczeń objętych Projektem, potwierdzania kwalifikowalności wydatków, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych i w sposób zgodny z Umową.

6. Grupa Nieformalna zobowiązuje się:

a) przetwarzać dane osobowe będące przedmiotem powierzenia zgodnie z Umową wyłącznie na udokumentowane polecenie Centrum PISOP, chyba że obowiązek taki nakłada na Grupę Nieformalną prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, któremu podlega Grupa Nieformalna; w takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Grupa Nieformalna informuje Centrum PISOP o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania

udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;

b) zapewnić, by osoby upoważnione przez Grupę Nieformalną do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;

c) podejmować wszelkie środki w zakresie bezpieczeństwa przetwarzania, o których mowa w art. 32 RODO;

d) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomagać Centrum PISOP, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO, w tym prawa do informacji i dostępu do danych osobowych, prawa do sprostowania danych, prawa do usunięcia danych, prawa do ograniczenia przetwarzania danych, prawa do przenoszenia danych, prawa do sprzeciwu i prawa niepodlegania decyzji podejmowanej wyłącznie w oparciu o zautomatyzowane przetwarzanie danych;

e) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomagać Centrum PISOP wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO,

f) nieprzekazywania danych osobowych i nieudzielania do nich dostępu podmiotom z państw położonych poza Unią Europejską, bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Centrum PISOP.

7. Grupa Nieformalna oświadcza, że:

a) znajdujące się w jego posiadaniu urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zapewniają poziom bezpieczeństwa określony jako wysoki, odpowiedni do kontekstu, zakresu i charakteru przetwarzania powierzonych danych,

b) stosuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, a w szczególności zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem RODO, nieautoryzowaną zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem, w zakresie, za który odpowiada Grupa Nieformalna.

8. Grupa Nieformalna zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

9. Grupa Nieformalna zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Centrum PISOP o:

a. każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a szczególności przepisów postępowania karnego, gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego dochodzenia,

b. każdym nieupoważnionym dostępie do danych osobowych,

c. każdym żądaniem otrzymanym od osoby, której dane przetwarza na podstawie Umowy, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie – nie później jednak niż w terminie 3 dni od otrzymania żądania,

d. incydencie bezpieczeństwa mogącym potencjalnie stanowić naruszenie ochrony danych osobowych, w tym przekazać Centrum PISOP w terminie 24 h od stwierdzenia incydentu informacje o: (i) charakterze naruszenia ochrony danych osobowych, w tym, w miarę możliwości, wskaże kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę zapisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie; (ii) tożsamości oraz danych kontaktowych inspektora ochrony danych lub innej osoby kontaktowej, od której można uzyskać więcej informacji

dotyczących naruszenia; (iii) skutkach naruszenia ochrony danych osobowych w takim zakresie, w jakim jest to możliwe do określenia w danych okolicznościach; (iv) proponowanych bądź zastosowanych przez Grupę Nieformalną środków zaradczych w związku z naruszeniem ochrony danych osobowych.

10. Centrum PISOP ma prawo do kontroli sposobu wykonywania Umowy (w zakresie związanym z kontrolą realizacji obowiązków związanych z ochroną danych osobowych) poprzez przeprowadzenie zapowiedzianych na 7 dni kalendarzowych wcześniej doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Grupę Nieformalną oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień. W toku kontroli Grupa Nieformalna jest zobowiązany do udostępnienia Centrum PISOP wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w Umowie i RODO oraz umożliwia przedstawicielowi Centrum PISOP przeprowadzenie takiej doraźnej kontroli oraz przyczynia się do jej prawidłowego przeprowadzenia. W związku z obowiązkiem, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Grupa Nieformalna niezwłocznie informuje Centrum PISOP, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego o ochronie danych.

11. Na zakończenie kontroli, o której mowa w ust. 10 powyżej, przedstawiciel Centrum PISOP sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Grupa Nieformalna może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 5 dni roboczych od daty jego podpisania przez Strony.

12. Grupa Nieformalna zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

13. Grupa Nieformalna zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Centrum PISOP dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy danych osobowych.

14. Grupa Nieformalna zobowiązuje się nie korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Centrum PISOP. W przypadku ogólnej pisemnej zgody Grupa Nieformalna informuje Centrum PISOP o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Centrum PISOP możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.

15. Jeżeli do wykonania w imieniu Centrum PISOP konkretnych czynności przetwarzania Grupa Nieformalna korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, Grupa Nieformalna zobowiązuje się nałożyć na ten inny podmiot przetwarzający te same obowiązki ochrony danych jak w Umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO oraz umożliwić Centrum PISOP możliwość dokonywania kontroli doraźnych w takim podmiocie. Jeżeli ten inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Centrum PISOP za wypełnienie obowiązków tego innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Grupie Nieformalnej.

16. Grupa Nieformalna jest odpowiedzialna za niedopełnienie obowiązków, nałożonych bezpośrednio na niego przez Umowę lub RODO, a także za udostępnienie lub wykorzystanie danych

osobowych niezgodnie z Umową lub RODO, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.

17. W przypadku naruszenia przepisów RODO lub Umowy z przyczyn leżących po stronie Grupy Nieformalnej, w następstwie czego Centrum PISOP, jako administrator danych osobowych lub podmiot przetwarzający zostanie zobowiązany do wypłaty odszkodowania lub zostanie ukarany karą pieniężną lub karą grzywny, Grupa Nieformalna zobowiązuje się pokryć Centrum PISOP poniesione z tego tytułu straty i koszty, w tym koszty ewentualnych postępowań sądowych lub administracyjnych.

18. Grupa Nieformalna zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Centrum PISOP o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Wykonawcę danych osobowych określonych w Umowie, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Grupy Nieformalnej, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania u Grupy Nieformalnej tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez organ nadzorujący. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Centrum PISOP.

19. Dane osobowe są powierzane na okres realizacji Umowy oraz czas niezbędny do wypełnienia zobowiązania, o którym mowa w ust.21 poniżej.

20. Centrum PISOP ma prawo rozwiązać Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy Grupa Nieformalna:

- a. wykorzystała dane osobowe w sposób niezgodny z Umową,
- b. powierzyła przetwarzanie danych osobowych dalszym podmiotom przetwarzającym bez zgody Centrum PISOP,
- c. nie zaprzestała niewłaściwego przetwarzania danych osobowych, pomimo wezwania przez Centrum PISOP lub przekazania zaleceń pokontrolnych,
- d. zawiadomi Centrum PISOP o swojej niezdolności do dalszego wykonywania Umowy (w zakresie związanym z ochroną powierzonych danych osobowych), a w szczególności niespełniania wymagań określonych powyżej.

21. Grupa Nieformalna, w przypadku wygaśnięcia, rozwiązania lub odstąpienia od Umowy niezwłocznie, ale nie później niż w terminie do 5 dni kalendarzowych, zobowiązuje się – według decyzji Centrum PISOP – zwrócić lub usunąć wszelkie dane osobowe, których przetwarzanie zostało mu powierzone, w tym skutecznie usunąć je oraz ich kopie również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji i potwierdzić powyższe przekazaniem Centrum PISOP protokołem, chyba że obowiązujące przepisy prawa zobowiązują go do dalszego przechowywania tych danych. Dane osobowe zostaną zwrócone lub usunięte Centrum PISOP, bez konieczności poniesienia przez Centrum PISOP jakichkolwiek kosztów.

22. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli istnieje odpowiednia podstawa prawna przetwarzania, w tym osoba, której dane dotyczą wyrazi zgodę na ich przetwarzanie. Grupa Nieformalna jest zobowiązana do odbierania od osób zaangażowanych w realizację Projektu, a także od innych osób, których dane osobowe są przetwarzane w ramach Projektu, oświadczeń o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych

osobowych, jeśli jest to konieczne. Centrum PISOP przekaze Grupie Nieformalnej w trybie roboczym wzór oświadczenia dotyczącego wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

23. Grupa Nieformalna jest zobowiązana do wykonywania wobec osób, których dane dotyczą, obowiązków informacyjnych wynikających z RODO. Klauzula informacyjna dla uczestników Projektu stanowi załącznik do Umowy.

§ 19. Dane osobowe Grupy Nieformalnej

1. Dane kontaktowe osób wchodzących w skład Grupy Nieformalnej, oraz osób podanych do kontaktu, udostępniane w niniejszej Umowie lub udostępnione w jakikolwiek sposób w okresie obowiązywania niniejszej Umowy przekazywane są w celu realizacji niniejszej Umowy na podstawie prawnie uzasadnionego interesu. Centrum PISOP będzie administratorem danych kontaktowych, które zostały jej udostępnione w ramach Umowy.
2. Grupa Nieformalna zobowiązuje się w związku z powyższym do przekazania w imieniu Centrum PISOP wszystkim osobom, których dane udostępnił Centrum PISOP (z zastrzeżeniem zdania ostatniego niniejszego ustępu), informacji, o których mowa w art. 14 RODO w terminie 14 dni od udostępnienia danych. Treść klauzuli informacyjnej, która powinna być przekazana, stanowi załącznik nr 3 do Umowy. Osoby reprezentujące Grupę Nieformalną przy zawieraniu Umowy składając podpis pod Umową potwierdzają, iż zapoznali się z treścią ww. klauzuli informacyjnej.
3. Jednocześnie Grupa Nieformalna zobowiązuje się na żądanie Centrum PISOP lub na żądanie uprawnionego organu kontroli wykazać przekazanie ww. klauzuli informacyjnej osobom wskazanym w punktach powyżej.
4. Zmiany Załącznika Nr 3 nie stanowią zmiany Umowy i Centrum PISOP może dokonywać zmian, pod warunkiem uprzedniego poinformowania na piśmie Grupy Nieformalnej o zmianie jej brzmienia oraz treści aktualnej klauzuli informacyjnej.

§ 20. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony, w terminie 7 dni, o zmianie adresu do doręczeń. Strony postanawiają, iż w przypadku braku takiego powiadomienia, korespondencja wysyłana listem poleconym na dotychczasowy adres Strony, uważana będzie za doręczoną skutecznie nie później niż 14 dni od daty prawidłowego jej nadania.
3. W zakresie nieuregulowanym Umową stosuje się odpowiednio przepisy prawa krajowego, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).
4. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem Umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu według właściwości ogólnej.

5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

PODPISY:

Przedstawiciele grupy nieformalnej:

.....

.....

.....

Centrum PISOP:

Joanna Piechocka - Członkini Zarządu Centrum PISOP

.....

ZAŁĄCZNIKI:

1. Wydrukowany i podpisany egzemplarz Oferty (tożsamy z przesłaną wersją elektroniczną i z aktualnymi informacjami na dzień podpisania umowy, które nie wykluczają z otrzymania finansowania).
2. Porozumienie o utworzeniu grupy nieformalnej przez 3 seniorów 60+ realizujących projekt
3. Klauzula informacyjna dla członków Grupy Nieformalnej.
4. Wzór upoważnienia do dokonywania zakupów.
5. Zasady rozliczania i sprawozdawczości mikrodotacji
6. Klauzula informacyjna dla uczestników Projektu.