

REGULAMIN

KONKURSU MIKRODOTACJI WIELKOPOLSKA WIARA 2026

Spis treści

I. CEL KONKURSU	3
II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O PRYZNANIE MIKRODOTACJI	3
III. ZAŁOŻENIA DOFINANSOWANIA INICJATYW	4
IV. WYSOKOŚĆ MIKRODOTACJI I WKŁAD WŁASNY	5
V. REZULTATY	6
VI. WAŻNE TERMINY	6
VII. KOSZTY KWALIFIKOWALNE	6
VIII. KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE	8
IX. NABÓR I ZASADY SKŁADANIA OFERT W RAMACH KONKURSU	9
X. ZASADY WYBORU OFERT DO DOFINANSOWANIA	10
XI. OCENA FORMALNA OFERT	10
XII. OCENA MERYTORYCZNA OFERT	11
XIII. WYPŁATA MIKRODOTACJI	13
XV. INFORMACJE O KONKURSIE	15
XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	15
XVII. ZAŁĄCZNIKI:	16
XVIII. DEFINICJE	17

Regulamin określa zasady przyznawania wsparcia finansowego na realizację projektów przez Organizacje Pozarządowe oraz grup nieformalnych działających pod obligatoryjnym patronatem organizacji pozarządowych.

Wsparcie może zostać przyznane wyłącznie w ramach Konkursu.

Postanowienia Regulaminu mają na celu zapewnienie jawności i uczciwej konkurencji przy wyborze Projektów, którym zostanie przyznana mikrodotacja.

I. CEL KONKURSU

Celem Konkursu jest poprawa samoorganizacji społecznej, zwiększenie zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w rozwiązywanie lokalnych problemów poprzez podejmowanie działań na rzecz wspólnego dobra społeczności lokalnej w Wielkopolsce oraz uwzględniających działania na rzecz wzrostu zaangażowania obywateli w życie publiczne.

II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O PRYZNANIE MIKRODOTACJI

O przyznanie Mikrodotacji w ramach Konkursu mogą ubiegać się:

- a. **MŁODA ORGANIZACJA POZARZĄDOWA** tj. Organizacja Pozarządowa, o której mowa w art. 3 ust. 3 UDPPW, która spełnia łącznie następujące wymogi formalne:
 - jej siedziba jest zlokalizowana na terenie województwa wielkopolskiego,
 - jej roczny przychód (za poprzedni zakończony rok obrotowy), nie przekroczył **50.000,00 zł** (słownie: pięćdziesięciu tysięcy złotych),
 - została wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru nie wcześniej niż 60 miesięcy od dnia złożenia Oferty,
 - w ramach Projektu planuje prowadzić działania na rzecz mieszkańców województwa wielkopolskiego w Sferze Pożytku Publicznego lub działania w Sferze Pożytku Publicznego z elementami rozwoju instytucjonalnego Młodej Organizacji Pozarządowej.
- b. **GRUPA NIEFORMALNA** tj.:
 - zespół co najmniej trzech osób fizycznych (pełnoletnich) posiadających pełną zdolność do czynności prawnych,
 - grupa nieposiadająca osobowości prawnej,
 - ubiegająca się o wsparcie realizacji inicjatywy oddolnej, mieszczącej się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 UDPPW
 - zakładająca wspólną realizację Projektu w Wielkopolsce na rzecz mieszkańców województwa wielkopolskiego.
- c. **GRUPA NIEFORMALNA Z PATRONEM**, przy czym:
 - Patronem jest organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UDPPW, udzielający swojego potencjału Grupie Nieformalnej, z siedzibą / jednostką organizacyjną w Wielkopolsce lub / i prowadzi działania na rzecz wsparcia grup nieformalnych na terenie całego kraju, które mogą ubiegać się o przyznanie mikrodotacji na realizację projektu, dzięki któremu konkretna grupa nieformalna działająca w Wielkopolsce miała możliwość realizacji lokalnego przedsięwzięcia na terenie Wielkopolski.
 - Projekt jest zainicjowany i realizowany przez Grupę Nieformalną,
 - Patron udziela wsparcia, w realizacji projektu Grupie Nieformalnej, polegającego m.in. na udostępnieniu konta bankowego, prowadzeniu wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej związanej z realizacją Mikrodotacji,
 - Patron może prowadzić działania animacyjne, promocyjne i informacyjne, które mają aktywizować członków wspólnot lokalnych i wspierać ich wiedzą konieczną do realizacji Projektu,

- Patron, który otrzyma Mikrodotację w rozumieniu Regulaminu jest realizatorem Projektu, o którym mowa w art. 2 pkt. 6 UDPPW,
- Grupa we współpracy z Patronem może ubiegać się o wsparcie działania na rzecz mieszkańców województwa wielkopolskiego w Sferze Pożytku Publicznego.

UWAGA! W przypadku projektów grup nieformalnych z Patronem – członkowie grup nie mogą być członkami organów zarządzających danego Patrona (wskazanych w KRS lub innym dokumencie rejestrowym – np. członkami Zarządu i Komisji Rewizyjnej).

d. Oferent może otrzymać Mikrodotację na warunkach określonych w Regulaminie.

Oferent, w tym Patron, może złożyć maksymalnie jedną Ofertę w ramach Konkursu.

W przypadku złożenia więcej niż 1 oferty, tylko złożona z wcześniejszym numerem zostaje poddana ocenie, pozostałe zostają odrzucone i są ocenione negatywnie pod względem formalnym.

Jeżeli Młoda Organizacja Pozarządowa ma oddziały terenowe posiadające osobowość prawną, to każdy z tych oddziałów terenowych może złożyć w ramach Konkursu jedną Ofertę, niezależnie od jednostki macierzystej.

e. Podmiotami nieuprawnionymi do składania Ofert w ramach Konkursu są:

- Oferenci z młodych NGO, lokalnych NGO (Patronów) oraz grup nieformalnych, w których skład wchodzi osoby powiązane interesami ekonomicznymi (pozostający w stałym stosunku pracy lub innym (umowy cywilnoprawne, np. umowa zlecenie, faktura, rachunek, kontrakt menedżerski) z Operatorem mikrodotacji od 01.01.2024 r. do 31.12.2026 roku) – z wyłączeniem świadczenia usług cateringu, powiązaniami politycznymi, związkami rodzinnymi (związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia), członkostwo w organach zarządzających i nadzorczych organizacji aplikującej) mogący mieć wpływ na bezstronne i obiektywne rozstrzygnięcie konkursów z pracownikami Operatora udzielającego mikrodotacji,
- oddziały terenowe organizacji nieposiadające osobowości prawnej,
- podmioty wskazane w art. 3 ust. 4 UDPPW.

III. ZAŁOŻENIA DOFINANSOWANIA INICJATYW

4.1. Dofinansowane zostaną projekty na rzecz realizacji:

A. Inicjatyw Oddolnych – małe inicjatywy, realizowane przez wspólnoty lokalne, formy samoorganizacji tj.

- mieszkańcy – grupy nieformalne
- młode organizacje pozarządowe

zmierzające do wywołania zmiany w środowisku lokalnym, które:

- przekładają się na wzrost aktywności obywatelskiej,
- pozwalają obywatelom czuć realny wpływ na rozwiązywanie konkretnych problemów,
- dają im możliwość zaangażowania się w działania na rzecz społeczności lokalnej,
- uwzględniają działania na rzecz wzrostu zaangażowania w życie publiczne,
- mieszczą się w sferze pożytku publicznego, zgodnie z art. 4 UDPPW.

Rekomenduje się założenie w projekcie działań upowszechniających i promujących rozwój usług społecznych w społeczności lokalnej. Operator przekaze odpowiednie materiały informacyjne do upowszechniania z tego zakresu.

B. Inicjatyw Oddolnych z elementami rozwoju instytucjonalnego młodej organizacji pozarządowej.

INICJATYWY MOŻLIWE DO REALIZACJI WYŁĄCZNIE PRZEZ MŁODE ORGANIZACJE POZARZĄDOWE.

Projekt zawiera elementy inicjatywy oddolnej – opis w pkt. A oraz dodatkowo elementy rozwoju instytucjonalnego.

Inicjatywa na rzecz rozwoju młodej organizacji może dotyczyć np.:

- a) opracowania Planu Rozwoju Organizacji na okres co najmniej 12 miesięcy, którego schemat stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu
- b) podniesienia kompetencji i/lub kwalifikacji pracowników i/lub wolontariuszy,
- c) promocji organizacji, w tym np. stworzenie/rozwój konta w mediach społecznościowych, stworzenie/rozwój strony www, opracowanie i wydruk wizytówek, ulotek i plakatów, roll-up itp.,
- d) zakupu sprzętu biurowego, sprzętu związanego ze specyfiką działań organizacji, adaptacji lokalu, zakupu oprogramowania komputerowego,
- e) częściowego finansowania kosztów osobowych związanych z obsługą księgową, prawną lub informatyczną organizacji,
- f) poszerzenia zakresu świadczonych przez organizację usług/realizowanych działań.

Środki przeznaczone na rozwój organizacji mogą wynosić maksymalnie 50% wartości mikrodotacji (inicjatywy oddolnej) tj. 3500,00 zł.

4.2. Mikrodotacja może być przeznaczona jedynie na działania statutowe organizacji (dot. Młodej Organizacji Pozarządowej lub Patrona), mieszczące się w zakresie działalności statutowej nieodpłatnej. **Tym samym, środki nie mogą być przeznaczone na finansowanie działalności gospodarczej w rozumieniu art. 9 UDPPW.**

4.3 Konkurs nie zakłada możliwości pobierania opłat od adresatów zadania.

IV. WYSOKOŚĆ MIKRODOTACJI I WKŁAD WŁASNY

5.1 Wartość jednostkowej Mikrodotacji - nie może przekraczać kwoty **7.000,00 zł** (słownie: siedem tysięcy złotych).

5.2 Wkład własny nie jest wymagany!

5.3 Konkurs zakłada udzielenie co najmniej **49** (słownie: czterdzieści dziewięć) Mikrodotacji na inicjatywy oddolne.

5.4. Minimalna pula środków finansowych do rozdysponowania w ramach Konkursu w formie Mikrodotacji wynosi min. **320 000,00 zł** (słownie: trzysta dwadzieścia tysięcy złotych).

5.5. Środki na Mikrodotacje pochodzą z **Rządowego Programu Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO** na lata 2021-2030, prowadzonego przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego.

V. REZULTATY

6.1 Oferenci są zobowiązani do planowania działań z uwzględnieniem rezultatów ze wskazanego katalogu:

A. Inicjatywy oddolne

min. 3-5 rezultatów:

- Zwiększenie zaangażowania i aktywności mieszkańców w projekcie
- Uczestnictwo mieszkańców w projekcie
- Nabycie nowej wiedzy/ umiejętności przez mieszkańców
- Zwiększenie liczby działań na rzecz mieszkańców
- Upowszechnianie informacji nt. działań projektowych.

B. Inicjatywy oddolne z elementami rozwoju instytucjonalnego młodych organizacji pozarządowych

min. 3-5 rezultatów z pkt. A i DODATKOWO min. 2 rezultaty:

- Rozwój organizacji pozarządowej przez opracowanie planu rozwoju młodej organizacji pozarządowej
- Rozwój młodej organizacji pozarządowej przez zakup wyposażenia
- Nabycie nowej wiedzy/ umiejętności przez przedstawicieli MOP
- Zwiększenie liczby narzędzi w obszarze komunikowania

6.2 Każdy rezultat musi być potwierdzony. Źródła weryfikacji rezultatów są wskazane w tabeli rezultatów w Generatorze.

VI. WAŻNE TERMINY

7.1 Projekty w ramach Konkursu mogą być realizowane najwcześniej od dnia 01.06.2026 roku, a ich realizacja musi zakończyć się najpóźniej do dnia 10.11.2026 roku.

7.2 Minimalny czas trwania Projektu nie może być krótszy niż 30 dni i nie może mieć charakteru jednorazowego wydarzenia.

7.3 Nieprzekraczalny termin rozliczenia Mikrodotacji to 14 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.

VII. KOSZTY KWALIFIKOWALNE

8.1 Mikrodotacja może pokrywać wydatki, które są:

- a. niezbędne dla realizacji Projektu tj. są spójne z zaplanowanymi działaniami,
- b. racjonalne i efektywne tj. uwzględniają stawki rynkowe,
- c. faktycznie poniesione w okresie realizacji Projektu,
- d. udokumentowane np. stwierdzone fakturą, rachunkiem, umową,
- e. przewidziane w budżecie Projektu,



- f. wydatkowane zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych tj.: w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad:
 - uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów,
 - w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
 - w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań,
- g. zgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

Dopuszczalne jest ponoszenie kosztów poza granicami Polski, jednakże zadania powinny być realizowane na terenie Polski.

W przypadku ponoszenia kosztów poza terytorium RP, na podstawie dokumentów księgowych/faktur wystawionych w walucie obcej, Beneficjent zobowiązany jest rozliczyć poniesione koszty w oparciu o kurs sprzedaży ustalony przez bank realizujący płatność w dniu dokonania zapłaty lub kurs Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień wystawienia dokumentu księgowego.

Beneficjent korzystający z rachunku prowadzonego w polskich złotych może rozliczyć faktycznie poniesione koszty w przypadku dokonywania płatności poza granicami RP z konta złotówkowego. Koszty powinny być udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem finansowym i merytorycznym, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych.

Środki finansowe przekazane Oferentowi w ramach Mikrodotacji mogą być przeznaczone na następujące **kategorie kosztów kwalifikowalnych - koszty związane z realizacją Projektu**, w tym w szczególności:

- i. koszty osobowe merytoryczne, np. zatrudnienia trenerów, ekspertów, prowadzących – jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację Projektu,
- ii. koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich odbiorców Projektu np. zakup materiałów edukacyjnych, wynajem sal, zakup żywności i strojów, koszty zakwaterowania, podróży,
- iii. koszty działań promocyjnych np. w mediach społecznościowych, grafiki, filmiki, podcasty
- iv. w przypadku Młodych Organizacji Pozarządowych koszty rozwoju instytucjonalnego – **max 50% mikrodotacji tj. max 3500,00 zł.**
- v. koszty obsługi administracyjnej Projektu:
 - Młode Organizacje Pozarządowe/Patroni – wyłącznie: koszty koordynacji/księgowości/opłaty za przelewy/koszty biura/materiały biurowe **w wysokości nieprzekraczającej 700,00 zł.**
 - GRUPY NIEFORMALNE w imieniu własnym, wyłącznie koszty związane z materiałami biurowymi związanymi z administracją projektu – np. papier, toner **w wysokości nie przekraczającej 350,00 zł.**

8.2 Środki Mikrodotacji mogą być wydatkowane wyłącznie w okresie realizacji projektu wskazanym w formularzu oferty, jednak mieszczącym się w terminie **01.06.2026-10.11.2026.**

8.3 Bezwzględnie zakazane jest podwójne finansowanie wydatków w ramach realizowanego Projektu, tj. całkowite lub częściowe zrefundowanie danego wydatku dwa razy ze środków publicznych (zarówno krajowych jak i wspólnotowych).

8.4 Jeżeli podatek od towarów i usług (VAT) NIE może zostać przez Oferenta odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.); wszelkie koszty ujęte w budżecie Projektu są kosztami brutto.

Przy dokonywaniu zakupów rekomendowane jest uwzględnianie aspektów środowiskowych oraz korzystanie z produktów polskich/wytworzonych w Polsce.

W ramach realizowanych mikrodotacji, Oferent powinien dążyć do zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 z późn. zm.).

W przypadku, jeżeli Oferent nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ww. ustawy

Dodatkowo, możliwe jest także zaplanowanie w ramach mikrodotacji środków na zapewnianie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

VIII. KOSZTY NIEKWALIFIKOWALNE

9.1 W przypadku Grup Nieformalnych bez patrona niekwalifikowalne jest zawieranie umów cywilnoprawnych (umowa o dzieło, umowa zlecenie) z osobami świadczącymi usługi w ramach Projektu. Jedyną dopuszczalną formą angażowania podwykonawców w przypadku Grup Nieformalnych bez patrona jest faktura/rachunek.

9.2 Środki finansowe przekazane Oferentowi w ramach Mikrodotacji nie mogą być przeznaczone przez Oferenta na:

- a. podatek od towarów i usług (VAT), **jeśli może zostać odliczony** - aktem prawnym, w oparciu o który należy badać możliwość odzyskania podatku VAT jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.),
- b. zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
- c. **zakup środków trwałych¹**,
- d. amortyzację,
- e. leasing,
- f. rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,

¹ zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.) i art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1406 z późn. zm.);

- g. odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
- h. koszty kar i grzywien,
- i. koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym),
- j. nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
- k. zakup napojów alkoholowych²,
- l. podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz
- m. Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności,
- n. opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz kosztów związanych z uzyskaniem informacji publicznej,
- o. koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych,
- p. koszty związane z prowadzeniem działalności gospodarczej przez Oferenta,
- q. koszty obsługi administracyjnej Projektu powyżej limitów wskazanych Regulaminie Konkursu.

IX. NABÓR I ZASADY SKŁADANIA OFERT W RAMACH KONKURSU

- 10.1 Nabór Ofert prowadzony jest w okresie od **30.03.2026 r. do 06.05.2026 r., do godz. 11.59.59.**
- 10.2 Operator ogłasza informacje o naborze Ofert co najmniej na swojej stronie internetowej - www.pisop.org.pl oraz www.caritaspoznan.pl.
- 10.3 Oferenci w ramach Konkursu składają Oferty wyłącznie za pomocą formularza znajdującego się w Generatorze.
- 10.4 Po wypełnieniu całej Oferty w Generatorze oraz złożeniu (za pomocą przycisku „złóż ofertę” w Generatorze), system zapisuje Ofertę w bazie danych, a Oferent otrzymuje możliwość jej wydrukowania. Złożona Oferta automatycznie otrzymuje numer, na który Oferent może się powoływać podczas całego procesu współpracy z Operatorem.
- 10.5 Każdy Oferent, który wypełni i złoży ofertę w Generatorze, otrzyma na adres e-mail, który podał przy logowaniu do Generatora, informację zawierającą potwierdzenie jej złożenia. W przypadku nie otrzymania takiej informacji w ciągu 2 dni od dnia złożenia Oferty, należy pilnie skontaktować się z Centrum PISOP.
- 10.6 Wersja elektroniczna Oferty, o której mowa w ust. 10.3 powyżej musi zostać wysłana za pośrednictwem generatora do **06.05.2026 r. do godziny 11:59:59.**
- 10.7 Operator nie ponosi odpowiedzialności za niezłożenie wniosku w terminie oraz utratę danych poprzez ich niezapisanie w systemie generatora (np. wygaśnięcie sesji w

² Jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UDPPW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2012 r. poz. 1356, z późn. zm.).

przeglądarce internetowej).

UWAGA!

Od momentu złożenia Oferty do podpisania Umowy wymagana jest WYŁĄCZNIE WERSJA ELEKTRONICZNA!

NA ETAPIE SKŁADANIA OFERTY NIE ZAŁĄCZA SIĘ ŻADNYCH ZAŁĄCZNIKÓW!

X. ZASADY WYBORU OFERT DO DOFINANSOWANIA

- 11.1 Oferta w wersji elektronicznej będzie podlegała ocenie formalnej i merytorycznej prowadzonej za pomocą Generatora online, na zasadach określonych w Regulaminie.
- 11.2 Oferty będą wybierane na podstawie oceny prowadzonej w dwóch etapach: oceny formalnej i oceny merytorycznej.
- 11.3 Ocena formalna jest prowadzona na podstawie Karty Oceny Formalnej (załącznik nr 1).
- 11.4 Ocena merytoryczna jest prowadzona przez Komisję Oceny Projektów na podstawie Karty Oceny Merytorycznej (załącznik nr 2).
- 11.5 Oferta jest dopuszczana do oceny merytorycznej pod warunkiem pozytywnej oceny formalnej.
- 11.6 W przypadku, gdy podczas oceny merytorycznej zostanie dostrzeżone, że Oferta nie spełnia kryteriów formalnych (uchybień te nie zostały dostrzeżone na etapie oceny formalnej) – Oferta trafi ponownie do oceny formalnej.
- 11.7 Oferty oraz wszelkie inne dokumenty złożone przed wskazanymi w Konkursie terminami rozpoczęcia naboru Ofert lub zakończenia naboru Ofert zostaną pozostawione bez rozpoznania.

XI. OCENA FORMALNA OFERT

- 12.1 W ramach oceny formalnej uwzględniane są następujące **kryteria formalne**:
 - a. Oferta jest złożona przez uprawnionego Oferenta,
 - b. Oferta została złożona w terminie określonym w Regulaminie,
 - c. Oferta została złożona na udostępnionym formularzu za pośrednictwem Generatora,
 - d. Projekt skierowany jest do odbiorców z terenu województwa wielkopolskiego.
- 12.2 W terminie nie dłuższym niż pięć dni roboczych od dnia dokonania oceny formalnej, Operator zamieszcza na stronie www.pisop.org.pl wyniki oceny formalnej.
- 12.3 Z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej, Centrum PISOP dopuszcza możliwość jednokrotnej poprawy i/lub uzupełnienia Oferty lub złożenia wyjaśnień, w terminie 3 dni kalendarzowych od dnia wysłania w tym zakresie informacji za pośrednictwem poczty elektronicznej. **Brak poprawy, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień do Oferty we wskazanym terminie skutkować będzie odrzuceniem Oferty i niedopuszczeniem jej do oceny merytorycznej.**
- 12.4 Poprawa Oferty oznacza ponowne złożenie poprawionego egzemplarza Oferty za pośrednictwem Generatora.

- 12.5 W przypadku gdy Operator stwierdzi niezgodność ze stanem faktycznym oświadczeń Oferenta, Oferta podlega odrzuceniu bez możliwości dokonywania poprawek lub uzupełnień, a także prawa do złożenia wyjaśnień.
- 12.6 Oferta, która została pozytywnie oceniona w ramach oceny formalnej zostaje przekazana do oceny merytorycznej.

XII. OCENA MERYTORYCZNA OFERT

- 12.7 Oceny merytorycznej Ofert, za pośrednictwem generatora online, dokonuje powołana przez Operatora Komisja Oceny Projektów. Przewodniczący/a Komisji Oceny Projektów jest odpowiedzialny/a za zapewnienie bezstronności i przejrzystości jej prac.
- 12.8 W skład Komisji Oceny Projektów mogą być powołane osoby będące pracownikami Operatora lub inne osoby wskazane przez Operatora.
- 12.9 Członkowie Komisji Oceny Projektów są zobowiązani podpisać deklarację o bezstronności i niezależności³.
- 12.10 Centrum PISOP zapewnia, że do pracy w Komisji Oceny Projektów powołane zostaną osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, pozwalające na właściwą ocenę Ofert.
- 12.11 Wszyscy członkowie Komisji Oceny Projektów nie mogą być związani z Oferentami, którzy złożyli Ofertę, stosunkiem osobistym lub służbowym takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
- 12.12 W przypadku ofert ocenianych przez dwóch ekspertów i różnicy w ocenie powyżej 7 punktów, Oferta przekazywana jest do oceny trzeciego eksperta. Ocena trzeciego eksperta jest wiążąca.
- 12.13 W ramach oceny merytorycznej brane są pod uwagę:

KRYTERIA MERYTORYCZNE:

ADEKWATNOŚĆ – 10 pkt.

Stopień, w jakim projekt wpisuje się w cel Konkursu tj. zaplanowane działania mają wpływ na poprawę samoorganizacji społecznej, zwiększenie zaangażowania obywateli i organizacji pozarządowych w rozwiązywanie lokalnych problemów poprzez podejmowanie działań na rzecz wspólnego dobra społeczności lokalnej w Wielkopolsce, uwzględniają działania na rzecz wzrostu zaangażowania obywateli w życie publiczne.

Stopień, w jakim projekt jest adekwatny w odniesieniu do celów i potrzeb jego uczestników i organizacji zaangażowanych w jego realizację.

³ Członkowie Komisji Oceny Projektów nie biorą osobistego udziału w przygotowaniu, konsultowaniu ocenianej oferty.

Z Oferentem nie łączy i nie łączyli ich związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia, nie są i nie byli związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, nie są i w okresie roku poprzedzającego dzień zakończenia naboru ofert związani stosunkiem pracy lub stosunkiem cywilnoprawnym, nie są członkiem organów zarządzających i nadzorczych.



JAKOŚĆ PLANU DZIAŁAŃ – 10 pkt.:

Stopień, w jakim planowane działania tworzą spójną całość, są adekwatne wobec zidentyfikowanych problemów, są kompleksowe.

Stopień, w jakim odbiorcy projektu mają możliwość zaangażowania się w projekt, są odpowiedzialni za część działań (prowadzenie części spotkań/szkoleń/warsztatów, udział w planowaniu działań, udział w przygotowywaniu działań, udział w analizie potrzeb, pomoc w rekrutacji, udział w upowszechnianiu informacji o projekcie).

Uwzględnienie zaangażowania partnerów i wolontariuszy (prowadzenie części działań, udostępnianie sprzętu, wyposażenia, udostępnianie miejsca na realizację działań, pomoc w przeprowadzeniu analizy potrzeb, pomoc w rekrutacji, udział w upowszechnianiu informacji o projekcie, pozyskanie nowych wolontariuszy).

JEŚLI DOTYCZY Zaplanowanie rezultatów w obszarze rozwój instytucjonalny, stopień w jakim zaplanowane rezultaty przełożą się na rozwój (skala/jakość działań) organizacji pozarządowej w odniesieniu do zidentyfikowanych potrzeb organizacji.

MOŻLIWOŚĆ REALIZACJI PLANU – 5 pkt.

Realność osiągnięcia rezultatów na podstawie zaplanowanych działań, roli odbiorców, zaangażowania partnerów i wolontariuszy.

Spójność planowanych rezultatów z zaplanowanymi działaniami.

Realność harmonogramu działań.

POTENCJAŁ OFERENTA – 5 pkt.

Doświadczenie oferenta.

Zaangażowanie zasobów, dostosowanie ich do specyfiki projektu.

BUDŻET - 5 pkt.

Spójność wydatków z planowanymi działaniami.

Racjonalność, efektywność, zastosowanie stawek rynkowych, kwalifikowalności kosztów.

UWAGA: Oceniający może rekomendować obniżenie/podniesienie proponowanych w budżecie stawek.

W przypadku rekomendowania zmian kosztów tylko przez jednego oceniającego ostateczna decyzja należy do przewodniczącego/ej Komisji Oceny.

RAZEM: 35 pkt.

Kryterium strategiczne + 3 pkt.

Młode Organizacje Pozarządowe, które w 2025 roku nie otrzymały dofinansowania w ramach Konkursu Mikrodotacji Wielkopolska Wiara.

RAZEM: 38 pkt

- 12.14 Nie ma możliwości odwołania się od dokonywanych przez Komisję Oceny Projektów ocen merytorycznych.
- 12.15 Komisja Oceny Projektów może obniżyć kwotę wnioskowanej Mikrodotacji.
- 12.16 Komisja Oceny Projektów, na podstawie przyznanych w ramach oceny merytorycznej punktów, ustala Listę Rankingową, stanowiącą listę Ofert uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów, oraz wskazaniem Ofert do otrzymania Mikrodotacji, którą przekazuje Zarządowi Centrum PISOP.
- 12.17 W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów o dofinansowaniu decyduje Zarząd Centrum PISOP po analizie kart ekspertów i złożonych ofert.
- 12.18 Zarząd Centrum PISOP dokonuje ostatecznej decyzji o przyznaniu Mikrodotacji biorąc pod uwagę punkty wskazane w karcie oceny merytorycznej.
- 12.19 Zarząd Centrum PISOP może skierować Ofertę do ponownej oceny merytorycznej przez kolejnego eksperta jeśli stwierdzi jej niezgodność z oferty celami konkursu lub niezgodność oceny z kryteriami merytorycznymi.
- 12.20 Operator na podstawie decyzji Zarządu Centrum PISOP oraz kart ocen opracowuje zestawienie ocen publikując na stronie internetowej www.pisop.org.pl, Listę Rankingową wraz ze wskazaniem Ofert, które otrzymają Mikrodotację.
- 12.21 Operator za pomocą Generatora udostępnia Oferentom karty oceny merytorycznej ofert.

XIII. WYPŁATA MIKRODOTACJI

- 12.22 Środki finansowe w postaci Mikrodotacji wypłacane są na podstawie Umowy Dofinansowania i na warunkach w niej określonych. W przypadku Młodych Organizacji Pozarządowych i Patronów środki wypłacane są w jednej transzy na wskazany w Ofercie rachunek bankowy. W przypadku Grup Nieformalnych bez Patrona wydatkowanie środków z Mikrodotacji odbywa się za pośrednictwem Centrum PISOP, po przedstawieniu prawidłowo wystawionych dokumentów (np. rachunków, faktur) potwierdzających wydatek spełniający kryteria kwalifikowalności. Dokumenty finansowe są w tym przypadku wystawiane na Centrum PISOP.
- 12.23 Umowa Dofinansowania jest podpisywana z Oferentami, których Oferty znalazły się na Liście Rankingowej, przy czym warunkiem podpisania Umowy Dofinansowania jest: **dostarczenie do Centrum PISOP załączników, o których mowa w pkt 15** (w sposób tamże określony); skorygowanej Oferty (za pośrednictwem Generatora) w przypadku rekomendacji zmian przez Komisję Oceny Projektów.
- 12.24 Odmowa podpisania Umowy Dofinansowania, niepodpisanie Umowy Dofinansowania albo brak pisemnej deklaracji dotyczącej zamiaru podpisania Umowy Dofinansowania przez Oferenta pomimo upływu 20 dni od opublikowania Listy Rankingowej na stronie internetowej – www.pisop.org.pl **traktowane jest jako rezygnacja Oferenta z uzyskania Mikrodotacji.**
- 14.4 Środki niewykorzystane na skutek niepodpisania umów Operator przeznacza na

dofinansowanie kolejnej Oferty z Listy Rankingowej, spełniającej kryterium punktowe. W przypadku równej liczby punktów wyboru dokonuje Operator na podstawie analizy kart oceny merytorycznej.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

15.1 Na etapie podpisywania Umowy Dofinansowanie:

a. **Patron i Młoda Organizacja Pozarządowa dostarczają do Centrum PISOP obligatoryjnie:**

- **Oferte** (w wersji tożsamej z przesłaną za pośrednictwem Generatora wersją elektroniczną/skorygowaną zgodnie z rekomendacjami Komisji Oceny Projektów)
- **dokument potwierdzający status prawny organizacji i umocowanie osób ją reprezentujących - jeżeli nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego** (<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-kr/strona-glowna/index.html>) , w tym:

- **Stowarzyszenia Zwyczajne** załączają: kopię zaświadczenia o wpisie do nowej ewidencji⁴ wraz z dokumentem wskazującym osoby uprawnione do reprezentowania organizacji.

- **Spółki Akcyjne, Spółki z o.o, Kluby Sportowe będące spółkami**, załączają:

- statut / umowę spółki
- informację dotyczącą struktury udziałów, z której wynika jaka część udziałów znajduje się w posiadaniu podmiotów państwowych lub samorządowych.

b. **Młode Organizacje Pozarządowe załączają dodatkowo:**

- sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy (w przypadku prowadzenia pełnej księgowości) / CIT 8 (w przypadku prowadzenia uproszczonej księgowości) w celu weryfikacji kwoty przychodu za ostatni zamknięty rok obrotowy.

15.2 Załączniki, o których mowa w pkt 15.1 powyżej wraz z Ofertą muszą zostać dostarczone:

15.2.1 w formie pisemnej tj. wydruki załączników podpisane własnoręcznie przez osoby uprawnione do reprezentacji - do Centrum PISOP ul. Chwaliszewo 75, 61-104 Poznań (dopuszcza się podpisanie załączników kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o którym mowa w art. 78(1) Kodeksu cywilnego, a następnie przesłanie tak podpisanych załączników na adres:

anna.lewadowska@pisop.org.pl);

15.2.2 w formie dokumentowej – przy czym w takiej sytuacji wymagane jest podpisanie (przez osoby uprawnione do reprezentacji) załączników kwalifikowanym podpisem elektronicznym, o którym mowa w art. 78(1) Kodeksu cywilnego), a następnie przesłanie tak podpisanych załączników na

⁴ Zgodnie z nowymi przepisami ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz.U. Nr 20, poz. 104 z późn. zm.) obowiązującymi od 20 maja 2016 r.

adres: anna.lewandowska@pisop.org.pl);

- w terminie 5 dni roboczych od otrzymania informacji o dofinansowaniu projektu.

15.3 Załączniki, o których mowa w pkt 15.1 (z wyjątkiem dokumentów urzędowych oraz podpisywanych przez inne podmioty) musi być podpisana:

- w przypadku Grup Nieformalnych nieposiadających osobowości prawnej, składających Ofertę w imieniu własnym – przez każdego z członków Grupy Nieformalnej;
- w przypadku Patrona – przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu Patrona oraz przez Lidera Grupy nieformalnej;
- w przypadku Młodej Organizacji Pozarządowej przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu organizacji.

15.4 Wszelkie kopie wskazanych dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem (w przypadku załączników składanych w formie dokumentowej lub podpisanych przy wykorzystaniu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, o którym mowa w art. 78(1) Kodeksu cywilnego, wystarczające jest opatrzenie tych dokumentów podpisem) przez osoby wskazane do reprezentacji wraz z aktualną datą oraz podpisami.

15.5 W przypadku stwierdzenia, iż oświadczenia Oferentów, których projekt został przeznaczony do dofinansowania są niezgodne ze stanem faktycznym, umowa dofinansowania Projektu nie zostanie podpisana.

XV. INFORMACJE O KONKURSIE

Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać na stronie internetowej www.pisop.org.pl oraz www.caritaspoznan.pl.

Potencjalni projektodawcy mogą skonsultować Projekt z doradcami od poniedziałku do piątku, w godzinach 10:00 – 15:00:

- Anną Lewandowską - pod numerem 534 205 699 lub anna.lewandowska@pisop.org.pl
- Magdaleną Wróblewską – pod numerem 534 202 744 lub magdalena.wroblewska@pisop.org.pl
- Oksanę Pavliuk - pod numerem 534 202 744 lub oksana.pavliuk@pisop.org.pl
- Piotrem Kotlarkiem pod numerem 534 205 699 lub piotr.kotlarek@pisop.org.pl
- Karoliną Tomyślak - pod numerem 534 202 744 lub karolina.tomyslak@pisop.org.pl

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- a. Projektodawcy zobowiązani są do umieszczania na materiałach, sprzętach i wyposażeniu zakupionym ze środków mikrodotacji informacji o finansowaniu Projektu, zgodnie z zapisami Umowy Dofinansowania.
- b. Przy dokonywaniu zakupów rekomendowane jest uwzględnianie w zakupach aspektów środowiskowych.
- c. Realizowane działania muszą uwzględniać działania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
- d. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa.

- e. Wprowadzone zmiany nie będą dotyczyły Oferentów, którzy złożyli Oferty w ramach Konkursu przed wprowadzeniem zmian.
- f. Operator zastrzega sobie możliwość zawieszenia, jak i unieważnienia Konkursu na każdym z jego etapów.
- g. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków udzielania Mikrodotacji Operator informuje Oferentów za pośrednictwem strony internetowej - www.pisop.org.pl oraz www.caritaspoznan.pl.
- h. W przypadku powstania sporu na tle stosowania postanowień Regulaminu lub realizacji Umowy Dofinansowania, Operator i Oferenci będą starali się rozwiązać go polubownie, a w przypadku braku porozumienia właściwym do jego rozstrzygnięcia będzie sąd według właściwości ogólnej.
 - i. Oferenci zobowiązani są do udzielania instytucjom zaangażowanym w realizację Projektu niezbędnych informacji dla celów monitoringu i kontroli realizacji projektu przez właściwe instytucje.
 - j. Szczegółowe zasady rozliczenia dotacji oraz złożenia sprawozdania końcowego zostaną określone w Umowie Dofinansowania.
 - k. W przypadku niewykorzystania w danym naborze Ofert puli środków przeznaczonych na Mikrodotacje, Centrum PISOP zastrzega sobie możliwość ogłoszenia naboru uzupełniającego.
- l. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Centrum PISOP tj. 24 marca 2026 r.

XVII. ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik nr 1 – wzór Karty Oceny Formalnej;
- Załącznik nr 2 – wzór Karty Oceny Merytorycznej;
- Załącznik nr 3 – wytyczne nt. tworzenia projektu;
- Załącznik nr 4 - schemat Planu Rozwoju Organizacji.

XVIII. DEFINICJE

- **Doradcy Wielkopolskiej Wiary** – osoby wyznaczone przez Centrum PISOP do udzielania informacji o konkursie i konsultacji projektów na warunkach określonych w Regulaminie. Opinie doradcy pełnią jedynie rolę konsultacyjną i nie decydują o przyznaniu dofinansowania.
- **Generator** – narzędzie umożliwiające przygotowanie i przesłanie wypełnionych formularzy ofert i sprawozdań w wersji elektronicznej, dostępne na stronie www.pisop.org.pl.
- **Karta Oceny Formalnej** – formularz zaprezentowany w Załączniku nr 1 do Regulaminu, w oparciu o który Operator dokonuje oceny formalnej Oferty.
- **Karta Oceny Merytorycznej** – formularz zaprezentowany w Załączniku nr 2 do Regulaminu, w oparciu o który Komisja Oceny Projektów dokonuje oceny merytorycznej Projektu.
- **Komisja Oceny Projektów** – zespół ekspertów, posiadających niezbędną wiedzę i kwalifikacje, odpowiedzialny za dokonanie oceny merytorycznej Ofert na warunkach określonych w Regulaminie.
- **Konkurs** – działania zmierzające do wyłonienia najlepszych Ofert, które otrzymają Mikrodotacje w ramach Konkursu Mikrodotacji Wielkopolska Wiara 2026.
- **Lider/liderka Grupy** – osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, wyznaczona jako przedstawiciel/ka Grupy Nieformalnej nieposiadającej osobowości prawnej, zobowiązany/a do utrzymywania kontaktu z Centrum PISOP oraz odpowiedzialna wobec Centrum PISOP za realizację Projektu.
- **Lista Rankingowa** – wykaz Ofert uszeregowanych według liczby zdobytych punktów, wraz ze wskazaniem Ofert zakwalifikowanych do otrzymania Mikrodotacji, sporządzany przez Operatora.
- **Mikrodotacja** – dofinansowanie dla projektów społecznych, przyznawane w ramach Konkursu i na warunkach określonych w Regulaminie.
- **NOWEFIO – Rządowy Program Fundusz Inicjatyw Obywatelskich NOWEFIO** na lata 2021-2030 jest kontynuacją programów rządowych skierowanych do sektora organizacji pozarządowych. Podstawowym celem programu jest promocja działalności społecznej, aktywizacja i formowanie postaw obywatelskich.
- **Oferent** – organizacja/grupa uprawniona do złożenia projektu w konkursie na warunkach określonych w Regulaminie.
- **Oferta** – wypełniony przez Projektodawcę za pośrednictwem Generators formularz wniosku o dofinansowanie, na warunkach określonych w Regulaminie.
- **Operator** – Centrum PISOP⁵ oraz Caritas Poznańska⁶, odpowiedzialne za przeprowadzenie Konkursu Mikrodotacji Wielkopolska Wiara 2026. Operator

⁵ **Stowarzyszenie Centrum Promocji i Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich PISOP** z siedzibą w Lesznie (64-100), ul. Słowiańska 59, posiadające NIP: 6972053010, REGON: 411184520, zarejestrowane w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000073867, którego dokumentacja przechowywana jest przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu.

⁶ **Caritas Poznańska** - kościelna jednostka organizacyjna Archidiecezji Poznańskiej, powołana dla wspierania działalności charytatywno-opiekuńczej oraz innych zadań Kościoła Katolickiego w Polsce, wyodrębniona, zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 1989 r. nr 29 poz. 154 ze zmianami) z siedzibą w Poznaniu (61-109),

informuje o konkursie, prowadzi nabór ofert, wyłania projekty do dofinansowania, przekazuje dofinansowanie, zapewnia wsparcie dla projektodawców w realizacji i rozliczeniu mikrodotacji, przyjmuje sprawozdania itp.

- **Patron** – to organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 UoDPPioW, z siedzibą / jednostką organizacyjną w Wielkopolsce lub / i prowadzi działania na rzecz wsparcia grup nieformalnych na terenie całego kraju, które mogą ubiegać się o przyznanie mikrodotacji na realizację projektu, dzięki któremu konkretna grupa nieformalna miała możliwość realizacji lokalnego przedsięwzięcia na terenie Wielkopolski.
- **Projekt** – złożony przez Projektodawcę w formie Oferty, w odpowiedzi na Konkurs, plan działań ujęty w ramy czasowe i finansowe, pozwalający na osiągnięcie zakładanej zmiany.
- **Regulamin** – niniejszy regulamin.
- **Sfera Pożytku Publicznego** – działalność pożytku publicznego, o której mowa w art. 4 UDPPW.
- **UDPPW** – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057).
- **Umowa Dofinansowania** – umowa, stanowiąca podstawę przyznania Mikrodotacji i realizacji Projektu, zawierana pomiędzy Centrum PISOP a Oferentem, na podstawie Listy Rankingowej Ofert zakwalifikowanych do otrzymania Mikrodotacji.